

Zarządzenie Nr 141/16 z dnia 2016-03-10 - w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

Data wydania	2016-03-11
Tytuł	Zarządzenie Nr 141/16 z dnia 2016-03-10

Or.0050.141.2016.JC

ZARZĄDZENIE Nr 141/16

Burmistrza Michałowa

z 10 marca 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

Na podstawie art15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2014r,poz.1118,1146,1138) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych **na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania na terenie gminy masowej kultury fizycznej oraz sportu w 2016 roku – w zakresie prowadzenia rozgrywek piłki nożnej w IV lidze i lidze okręgowej** w następującym składzie:

1. **Jerzy Chmielewski** – Zastępca Burmistrza Michałowa, Przewodniczący Komisji
2. **Leszek Gryc** – asystent Burmistrza Michałowa, członek Komisji
3. **Krzysztof Iwaniuk** – inspektor ds. oświaty, kultury i sportu Urzędu Miejskiego w Michałowie, członek Komisji
4. **Krystyna Szulska** – przedstawiciel organizacji pozarządowej, członek Komisji
5. **Wojciech Pappai** – – przedstawiciel organizacji pozarządowej, członek Komisji

§2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa

Włodzimierz Konończuk

Załącznik do Zarządzenia

Nr 141/16 Burmistrza Michałowa

z dnia 10 marca 2016 roku

Regulamin Pracy Komisji

Komisja działa na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 141 Burmistrza Michałowa z 10 marca 2016 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej i określenia organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków tej Komisji

Zgodnie z art. 15 ust.2 organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy **Ustawy** z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014r poa.183) dotyczące wyłączenia pracownika.

Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach, które mogą odbyć się w jednym terminie.

§ 1

1. W pierwszym etapie Komisja:
 1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 2. otwiera koperty z ofertami;
 3. w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad, oferta nie jest rozpatrywana;
 4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu.
2. W drugim etapie komisja:
 1. analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 2. wybiera najkorzystniejsze oferty proponuje wysokość środków przyznanych na realizację zadania w granicach wyznaczonych przez uchwałę Rady Miejskiej

§ 2

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę:
 1. zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej;
 2. wartość merytoryczną projektu;
 3. koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
 4. staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu poprzednich lat;
 5. ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę;
2. Komisja może dokonać wyboru w przypadku, gdy zostanie złożona nawet tylko jedna oferta na dane zadanie.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawierać powinien w szczególności

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

Metryka strony

Udostępniający: **Jerzy Chmielewski**

Wytwarzający/odpowiadający: **Maciej Woźniewski**

Wprowadzający: **Maciej Woźniewski**

Data wprowadzenia: **2016-03-11**

Modyfikujący: **Maciej Woźniewski**

Data modyfikacji: **2016-03-11**

Opublikował: **Maciej Woźniewski**

Data publikacji: **2016-03-11**