

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Michałowie pomiędzy:

**Gminą Michałowo**, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo NIP 9662101673 **w ramach której działa Zespół Szkół w Michałowie, ul. Sienkiewicza 5, 16-050 Michałowo, reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Gwaj – Szastaj - Dyrektora Zespołu Szkół w Michałowie** działającej na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....r. udzielonego przez Burmistrza Michałowa, zwanej dalej w treści umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
.....  
zwany dalej Wykonawcą, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/Ewidencji gospodarczej nr/NIP/REGON  
reprezentowanym przez:

.....  
Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Najem kuchni i stołówki szkolnej oraz przygotowywanie, dostawa i wydawanie obiadów dla uczniów Zespołu Szkół w Michałowie"**, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie stołówki szkolnej poprzez przygotowanie, dostawę i wydawanie obiadów dla uczniów Zespołu Szkół w Michałowie w okresie od 01.02.2021r. do 31.12.2023r. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu ferii letnich, zimowych i dni wolnych od pracy, w godz. od 11:00 do 14:00.
2. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, wydawanie obiadów odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Wszelkie inne zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają zgody Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi SIWZ który jest integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2. Zakres umowy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia ściśle określonej działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem stołówki w Szkole Podstawowej Zespołu Szkół w Michałowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, HACCP, bhp i ppoż. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za prowadzenie działalności w zakresie objętym umową;
  - 2) dostawy i dystrybucji posiłków do budynków placówek oświatowych Gminy Michałowo, przy pomocy własnych pracowników i własnym środkiem transportu, z wykorzystaniem pomieszczeń oraz wyposażenia Zamawiającego znajdującego się w obiektach.
  - 3) udokumentowania kosztów tzw. "wsadu do kotła" obiadu ucznia po każdym zakończonym miesiącu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
  - 4) obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych i imprez sportowych.
  - 5) świadczenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – usług gastronomicznych dla ludności, w sposób niezakłócający funkcjonowanie stołówki i działalności Zamawiającego, bez prawa do korzystania z pomieszczeń szkoły. Ewentualne korzystanie może odbyć się po uzyskaniu zgody

Zamawiającego.

- 6) przygotowania obiadów zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ oraz normami żywieniowymi dla odpowiedniej grupy wiekowej/gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży, zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz.1154).
- 7) przyjmuje do wiadomości obowiązujący u Zamawiającego zakaz reklamy oraz promocji polegającej na prowadzeniu działalności zachęcającej do nabywania środków spożywczych innych niż objęte grupami środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w tych jednostkach określonymi w przepisach, o których mowa powyżej oraz niespełniających wymagań określonych w przepisach, o których mowa powyżej i zobowiąże się do jego stosowania.
- 8) przedstawiania do akceptacji Dyrektor Zespołu Szkół w Michałowie 20-dniowych jadłospisów posiłków.
- 9) W tygodniowym jadłospisie musi znajdować się codziennie:
  - a) pierwsze danie – zupa (porcja nie mniej niż 250 ml), w skład której wchodzi wywar mięsno-kostny maksymalnie 50% i odpowiednie dodatki typu warzywa, mięso, makaron, ryż, jajko lub dwa razy w cyklu dwudziestodniowym – zupa owocowa z surowych lub mrożonych owoców,
  - b) drugie danie (porcja nie mniej niż 450g) – w cyklu pięciodniowym 3 obiady z mięsem (porcja nie mniej niż 120g), a w pozostałe dni naprzemiennie: ryba (porcja nie mniej niż 120g), dania mięsno-warzywne, na bazie twarogu, jaj; nie częściej niż 1 raz w tygodniu podawane będą dania makaronowe, dwa razy w cyklu dwudziestodniowym naleśniki lub racuchy; ziemniaki będą podawane maksymalnie trzy razy w tygodniu, w zamian za ziemniaki można stosować ryż lub kaszę; do obiadów mięsnych, rybnych, na bazie jaj podawane będą surówki lub warzywa (porcja nie mniej niż 150 g); do każdego obiadu podawany będzie napój (kompot/sok 250ml),
  - c) Wykonawca zapewni ponadto nieograniczony dostęp do wody pitnej dla dzieci, przez cały okres trwania umowy.
- 10) dostarczania produktów spełniających wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2178 ze zm.), wraz z przepisami wykonawczymi. Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP;
- 11) przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
- 12) Wykonawca będzie żywił także uczniów, których obiady finansowane są z Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie na podstawie odrębnej umowy zawartej z MGOPS.
- 13) Wykonawca będzie współuczestniczył przy realizacji programów „szklanka mleka” oraz innych programów promujących zdrowe żywienie wśród uczniów.
- 14) W przypadku zorganizowania kolonii w okresie letnim lub zimowym lub zawodów sportowych bądź innych uroczystości Wykonawca zapewni stosownie wg. potrzeb uczestników, możliwość całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad/obiadokolacja, kolacja). Rozliczenia odbywać się będą według odrębnej umowy zawartej z organizatorem.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w pierwszej kolejności trzech osób obecnie pracujących w kuchni Zespołu Szkół w Michałowie na cały okres trwania umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- 17) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy jest:
  - a) ..... nr tel.: .....w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
  - b) Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w trakcie realizacji

umowy jest:.....

### **§ 3. Warunki najmu pomieszczeń**

1. Wykonawca będzie dzierżawił pomieszczenia określone w załączniku nr 1 do SIWZ za kwotę 800 zł netto plus należny podatek VAT za używane pomieszczenia, które będą mogły być wykorzystywane do celów komercyjnych, tj. produkcji i sprzedaży obiadów nie tylko dla uczniów Zespołu Szkół w Michałowie.
2. Czynsz płatny będzie na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dnia od daty wystawienia na rachunek bankowy podany na fakturze.
3. Czynsz obejmuje również ryczałt za: eksploatację urządzeń, dostawę wody, odprowadzanie ścieków, konserwację dźwigu, ogrzewanie oraz przeglądy instalacji.
4. Wykonawca od dnia podpisania umowy dodatkowo pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i stołówki związane z jej funkcjonowaniem, sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi urządzeń, zatrudnieniem pracowników, zakupu środków czystości, zakupu środków i produktów żywnościowych, odbiorem odpadów i śmieci (najemca zabezpieczy swój pojemnik na odpady) oraz mediów w tym gazu i energii elektrycznej.
5. Środki czystości niezbędne do czyszczenia urządzeń znajdujących się w wyposażeniu kuchni winny być zgodne z zaleceniami producenta zawartymi w dokumentacji technicznej oraz w kartach gwarancyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z ww. dokumentacją, którą udostępni Zamawiający.
6. Wszelkie drobne prace remontowe, których koszt nie przekroczy 500 zł wykonywane będą na koszt Wykonawcy w porozumieniu i za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
7. Wykonawca nie może podnajmując wynajmowanych pomieszczeń osobom trzecim.
8. Wykonawca od dnia podpisania odpowiada materialnie za powierzone mienie, zabezpiecza przed kradzieżą, dewastacją, pożarem i dostępem osób nieupoważnionych.
9. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Dyrektorowi Zespołu Szkół w Michałowie stołówkę w godzinach popołudniowych, za uprzednim 3 dniowym wyprzedzeniem oraz wzajemnym uzgodnieniem terminów.
10. Na własny koszt Wykonawca będzie doposażał pomieszczenia w urządzenia, które uzna za niezbędne do prowadzenia stołówki.
11. Po zakończeniu umowy nastąpi odbiór wydzierżawionych Wykonawcy pomieszczeń i wyposażenia;
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przestrzeganiu zakazu spożywania, serwowania i sprzedaży napoi alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych na terenie Placówek oświatowych.
13. Wynajmowane pomieszczenia mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę na cele związane z działalnością gastronomiczną, w tym prowadzenie stołówki szkolnej z możliwością świadczenia usług dla ludności.
14. Na Wykonawcy ciąży obowiązek opłat podatku od nieruchomości.
15. Wykonawca zobowiązuje się używać wynajmowane pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, przy przestrzeganiu uwarunkowań formalno-prawnych, m.in. przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarnych. Wszystkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów określonych przepisami obciążają Wykonawcę.
16. Koszty utrzymania porządku i czystości w wynajmowanych pomieszczeniach oraz na stołówce obciążają Wykonawcę. Wykonawca w okresie ferii letnich, na własny koszt dokona przygotowania pomieszczeń do prowadzenia działalności w następnym roku szkolnym.
17. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem.
18. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, zaleceń władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw Wykonawca może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i własne ryzyko tylko w jednostkowych przypadkach.

### **§ 4. Wykonanie umowy**

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie z materiałów własnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich niezbędnych urządzeń do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny sprzętu, który jest w jego posiadaniu (załącznik nr 1 do SIWZ – wykaz sprzętu).
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszystkich atestów i innych dokumentów (w szczególności: certyfikaty, atesty, itp.) dopuszczających używany sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile takie będą wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 5. Wynagrodzenie

1. **Cena całkowita obiadu brutto wynosi: ....., cena netto całkowita obiadu wynosi:.....zł (w tym: wsad do kotła brutto : ..... zł, wsad do kotła netto wynosi:....., usługa przygotowania i dostarczenia obiadu brutto wynosi.....zł, usługa przygotowania i dostarczenia obiadu netto wynosi:.....) i jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.**
2. Zapłata dla wykonawcy za wydane posiłki nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego, który to będzie dokonywał płatności Wykonawcy tj. przekaże całkowitą cenę obiadu na rachunek wskazany przez wykonawcę.  
Faktury winny być wystawionych na dane:  

**Nabywca:**  
**Gmina Michałowo**  
 Ul. Białostocka 11  
 16-050 Michałowo  
 NIP 966-210-16-73

**Odbiorca:**  
**Zespół Szkół w Michałowie**  
 Ul. Sienkiewicza 5  
 16-050 Michałowo
3. Faktura powinna wyszczególniać dane:
  - A. liczby wydanych posiłków dla uczniów \* stawka „wsadu do kotła”
  - B. liczby wydanych posiłków dla uczniów \* stawka za przygotowanie (w przypadku przestoju spowodowanego wprowadzeniem “nauki zdalnej” lub innej zdalnej formy nauczania Zamawiający będzie ponosi koszty oznaczone jako stały ryczałt płatny za gotowość świadczenia usługi przygotowania obiadów i liczonym wg stałej liczby 360 obiadów dziennie i 35 % stawki za przygotowanie obiadów.)  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji list uczniów korzystających z wyżywienia oraz kontroli ilości wydawanych posiłków.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za wystawioną fakturę i żądać wyjaśnienia występujących różnic.
5. Strony zgodnie oświadczają, że podana w SIWZ ilość posiłków jest szacunkowa i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zamawiania podanej ilości posiłków. Ilość posiłków może ulec zmianie. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie odbywała się na podstawie ilości wydanych posiłków.
6. Szacunkowa ilość obiadów w okresie trwania zamówienia wyniesie: do 183 600 sztuk. (podana szacunkowa ilość obiadów jest szacunkowa i może ulec zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu).
7. **Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wyniesie:.....zł (słownie złotych:.....) netto plus podatek VAT ....., łączna suma brutto.....**

#### § 6. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) stwierdzenia naruszenia § 2 niniejszej umowy;
  - b) naruszenia norm ilościowych i jakościowych przygotowywanych obiadów oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
  - c) decyzji Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i innych organów państwowych uniemożliwiających dostawę, produkcję dań gorących i przewozu posiłków;

- d) brak płatności za dwa miesiące za dzierżawione powierzchnie oraz media i inne opłaty związane z wykonywaniem zamówienia, a za które zamawiający musiał dokonać płatności.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności w pkt. 1-4 niniejszego paragrafu z zachowaniem dwu miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający poza przypadkami wymienionymi w pkt. 1 niniejszego paragrafu lub wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 7. Termin realizacji**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01.02.2021 r. do 31.12.2023 r.

#### **§ 8. Zmiana zawartej umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiana wynagrodzenia wykonawcy spowodowana zmianą stawki podatku od towarów i usług,
  - b) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
  - c) zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego w zakresie realizacji choćby części niniejszej umowy,
  - d) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiany danych teleadresowych,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
3. Strona która występuje z propozycją zmiany, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę, wraz z przedstawieniem obiektywnych, jasnych i czytelnych dowodów konieczności wprowadzenia wnioskowanych zmian.
4. Wszystkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 5% należnego wykonawcy szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 7 jeżeli stwierdzi, że tzw. wsad do kotła nie spełnia wymagalnych minimalnych parametrów jakościowych i ilościowych określonych w SIWZ
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznego umówionego wynagrodzenia brutto w razie:
  - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę.

#### **§ 10. Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. .
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Strony podpisując umowę parafują każdą ze stron. Wykonawca Zamawiający

Zamawiający

Wykonawcy