

**ZARZĄDZENIE NR 233/17**  
**BURMISTRZA MICHAŁOWA**

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Michałowo oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 32 zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Michałowo oraz ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 2. 1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy na zakup wyposażenia, materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Miejskiego w Michałowie w terminie do 31 października poprzedniego roku, zaopiniowane pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego OSP oraz zaakceptowane przez Burmistrza Michałowa.

3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Miejskiego w Michałowie, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego OSP, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z pracownikiem odpowiedzialnym za wykonanie zadania oraz zaakceptowany przez Burmistrza Michałowa. Wzór Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Miejskim winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 4. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

- 1) normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) określa się rodzaj i liczbę sprzętu silnikowego w poszczególnych jednostkach OSP, na który przysługuje paliwo płynne wymieniony w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustalony normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 6. 1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i bezefektywne zużycie paliwa.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować raz w tygodniu w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane w tym okresie..

§ 7. 1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Pracownik urzędu odpowiedzialny za ochronę przeciwpożarową:

- 1) Wydaje miesięczne karty drogowe i miesięczne karty pracy dla poszczególnych rodzajów sprzętu;
- 2) Ewidencjonuje karty drogowe i karty pracy w książce druków ścisłego zarachowania;
- 3) Dokonuje raz na kwartał rozliczania zużycia materiałów pędnych jednostek OSP. Dokumenty rozliczeniowe składa w referacie finansowym w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Odnotowuje miesięczne zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego w księdze głównej materiałów pędnych;
- 5) Przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym oraz będącego na stanie OSP.

3. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.

4. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.

5. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- a) oświetlenia terenu akcji ratowniczo gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- b) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur

(nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),

- c) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- d) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 8. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) Po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia do poniżej 1/3 pojemności zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu.
- 2) Zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.
- 3) Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP niewielkiego zapasu paliw płynnych.

§ 9. Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów jednostek OSP oraz prowadzenie określonych kontroli stanu ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów i usług odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego, prowadzący sprawę ochrony przeciwpożarowej.

§ 10. Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza Michałowa.

§ 11. 1. Podstawą do wypłaty równoważnika pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez PSP jest sporządzony i podpisany przez Zarząd OSP „Wniosek” złożony do Urzędu Miejskiego w Michałowie wraz z „Kartami ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub szkoleniu pożarniczym” i „Oświadczeniami strażaków o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia za czas akcji z innych źródeł”.

2. Wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym stanowi załącznik nr 5, wzór karty ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych stanowi załącznik nr 6, wzór oświadczenia o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Burmistrz Michałowa

Włodzimierz Konończuk

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 233/17  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 10 stycznia 2017r.

.....  
*nazwa OSP*

**Protokół konieczności nr ...../....**

z dnia ..... r.

Nazwa urzędu: .....

.....

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany: .....

.....

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian: .....

.....

.....

<b>Lp.</b>	<b>Element prac</b>	<b>Koszt części, podzespołu</b>	<b>Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)</b>
1.			
2.			
3.			
<b>OGÓŁEM</b>			

**Protokół konieczności spisano w składzie:**

1. Prezes OSP ..... .....

**Sprawdził zgodność danych :**

1. Komendant Gminny OSP – ..... .....

2. Pracownik Urzędu Miejskiego: ..... .....

**Zatwierdzam do realizacji :**

1. Burmistrz Michałowa ..... .....

**Załącznik Nr 2**

do Zarządzenia Nr 233/17

Burmistrza Michałowa

z dnia 10 stycznia 2017r.

**NORMY PALIWOWE**  
**dla pojazdów pożarniczych będących w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w**  
**Gminie Michałowo**

LP	Marka i typ pojazdu numer rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		Ilość rozruchów miesięcznych trwających max. 5 min.
			100 km	1 min. pracy silnika	
1	Jelcz 6/32 GCBA BIA 56AC	ON	33	0,148	4
2	Jelcz 7/24 GCBA BIF 8799	ON	32	0,148	4
5	SLRt Ford BIA 54HS	ON	14	0.053	4
6	Star-244 GBM 2,5/8 BIA G230	ON	28	0,127	4
7	Star-244 GBA 2,5/16 BIA G558	ON	28	0,127	4
8	Star-244 GBA 2,5/16 BIF 43FF	ON	28	0,127	4
9	Autopompa	ON	20	0,127	4

**NORMY PALIWOWE**  
**dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w Gminie**  
**Michałow**

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa		
			1 godz. pracy silnika w l	1 minutę pracy silnika w l	Kwartalny rozruch trwający max. 3 min. w l
1.	Motopompa PO-5 Polonia (4 szt.)	Pb95	10	0,167	1,5
2.	Motopompa pływająca PP-1200 Niagara (4 szt.)	Pb95	2	0,034	1,5
3.	Motopompa Aqua Fast	Pb95	2	0,034	1,5
4.	Motopompa TOHATSU VC72AS	Pb95	10	0,167	1,5
5.	Motopompa szlamowa PS – Honda	Pb95	2	0,034	1,5
6.	Agregat prądotwórczy Honda 2,2 kW	Pb95	2	0,034	1,5
7.	Agregat prądotwórczy Cedros P2000 2 kW	Pb95	2	0,034	1,5
8.	Agregat hydrauliczny Honda	Pb95	2	0,034	1,5
9.	Piła motorowa Husqvarna 340	Pb95	1	0,017	0,60
	Piła motorowa Sthil MS 023 (2 szt.)	Pb95	1	0,017	0,60
	Piła motorowa Sthil MS 290 (2 szt.)	Pb95	1	0,017	0,60
	Piła motorowa Sthil MS 440	Pb95	1	0,017	0,60
	Piła tarczowa Husqvarna 360	Pb95	1	0,017	0,60
	Piła tarczowa Sthil TS-420	Pb95	1	0,017	0,60

**Przyjmuje się jako podstawę normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego wyszczególnione w:**

- Zarządzenie nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,
- dane producenta z instrukcji obsługi urządzenia.

**Załącznik Nr 3**  
do Zarządzenia Nr 233/17  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 10 stycznia 2017r.

**WYKAZ**  
**jednostek OSP na terenie Gminy Michałowo oraz posiadanych przez nie pojazdów**  
**samochodowych i sprzętu silnikowego**

	NAZWA	Ilość sprzętu w OSP				
		Michałowo	Bondary	Szymki	Jałówka	Nowa Wola
Posiadany wóz bojowy						
Posiadany sprzęt ratowniczo-gaśniczy						

**Załącznik Nr 4**  
do Zarządzenia Nr 233/17  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 10 stycznia 2017r.

*Miejscowość, dn. data*

**Rozliczenie zużycia paliwa za kwartał ... 20.. r.**  
**Ochotnicza Straż Pożarna w .....**

Samochód marki ..... Nr rejestracyjny ..... Kierowca .....					
	Stan licznika początek kw.	Stan licznika koniec kw.	Ilość km lub h lub min	Norma	Zużycie paliwa
			0		0
<b>Autopompa w h</b>					0
Ilość min pracy silnika na postoju w h					0
Ilość min pracy silnika przy rozruchu w min.					0
<b>Razem</b>					<b>0</b>

Samochodzie marki ..... Nr rejestracyjny ..... Kierowca  
.....

	Stan licznika początek kw.	Stan licznika koniec kw.	Ilość km lub h lub min	Norma	Zużycie paliwa
			0		0
<b>Autopompa w h</b>					0
Ilość min pracy silnika na postoju					0
Ilość min pracy silnika przy rozruchu					0
<b>Razem</b>					<b>0</b>
Nazwa sprzętu, imię i nazwisko operatora			Ilość h (min)	Norma	Zużycie
					0
					0
					0
<b>Razem</b>					<b>0</b>
<b>Ogółem zużycie przez samochody, autopompy i inny sprzęt</b>					<b>0</b>

Stan paliwa na początek kwartału			
Rodzaj paliwa	Ilość	Cena	Wartość
a	Etylina		0
b	Etylina		0
c	Etylina		0
<b>Razem</b>			<b>0</b>
Ilość zakupionego paliwa w kwartalu			
Rodzaj paliwa	Ilość	Cena	Wartość
a	Etylina	0	0
b	Etylina	0	0
c	Etylina	0	0
<b>Razem</b>			<b>0</b>



<b>Zużycie paliwa w kwartale</b>			
<b>Rodzaj paliwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena</b>	<b>Wartość</b>
<b>a</b>	Etylina	0	0
<b>b</b>	Etylina	0	0
<b>c</b>	Etylina	0	0
<b>Razem</b>		0	<b>0</b>
<b>12</b>	<b>Ilość paliwa na przyszły kwartał</b>		
<b>Rodzaj paliwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena</b>	<b>Wartość</b>
<b>a</b>	Etylina	0	0
<b>b</b>	Etylina	0	0
<b>c</b>	Etylina	0	0
<b>Razem</b>		xxxxxxx	0
<b>Zużycie wg norm</b>			0
<b>Zużycie faktyczne</b>			0
<b>Różnica</b>			<b>0</b>

Uzasadnienie różnicy:

Sporządził :

Zatwierdził



**LISTA**  
**wypłat ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu**  
**pożarniczym organizowanym przez PSP**

Na podstawie art. 28, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016r., poz. 191) oraz § 11 i 16 rozporządzenia Ministra Pracy i Spraw Socjalnych z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 z póź. zm.) postanawia się wypłacić ekwiwalent pieniężny za udział w akcjach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych dla niżej wymienionych strażaków:

LP	Nazwisko i imię	Wysokość ekwiwalentu w zł za udział			Data i podpis odbierającego
		w:			
		akcjach ratowniczych	Szkoleniach	Razem	
<b>Razem</b>					

Na podstawie materiałów źródłowych znajdujących się na stanowisku prowadzącym sprawę ochrony p.poż. sporządził i sprawdził pod względem merytorycznym.

.....  
*Data i podpis pracownika prowadzącego sprawę p.poż.*

Zatwierdzam dn. ....

.....  
*Podpis Burmistrza*

**Załącznik Nr 6**

**Załącznik Nr 5**

do Zarządzenia Nr 233/17

Burmistrza Michałowa

z dnia 10 stycznia 2017r.

**KARTA**  
**ewidencji udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych**

strażaków OSP w ..... w dniu ..... w miejscowości .....  
którym przysługuje ekwiwalent pieniężny

LP	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Godzina		Podpis kierowcy
			Wyjazdu	Powrotu	

Stwierdzam, że w/w strażacy brali udział w akcji ratowniczej

.....  
*podpis dowódcy akcji ratowniczej lub prowadzącego szkolenie lub  
pracownika UM prowadzącego sprawy ochrony p.poż.*

