

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na zadanie publiczne Gminy Michałowo w roku 2009 z zakresu ochrony i konserwacji  
zabytków na terenie gminy Michałowo**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz.U.nr 96 poz. 873 z późn.zm./ oraz Uchwały Rady Gminy Nr XXX/195/05 z dnia 14 kwietnia 2005 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Michałowo dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania oraz ofert odrzuconych zmienionej Uchwałą Nr XV/136/08 z dnia 14.02.2008r

§ 1

**1.Nazwa programu : „Ochrona i konserwacja zabytków na terenie gminy Michałowo” który obejmuje:**

**a/ Cerkiew Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Juszkowym Grodzie** - remont zewnętrzny elewacji poprzez wymianę desek, wymianę rynien, modernizacja schodów wejściowych , obłożenie fundamentu cerkwi, wykonanie opaski odwadniającej z brukowca

**b/ Kościół Przemienienia Pańskiego w Jałówce** -kontynuacja odnowienia ścian wewnątrz kościoła zgodnie z zaleceniem konserwatora

**c/ Kościół Opatrzności Bożej w Michałowie** - konserwacja i strojenie organów, zainstalowanie wiatrownicy ( nowy napęd powietrza do organów), modernizacja dzwonów, wykonanie części posadzki marmurowej w prezbiterium, wykonanie z marmuru głównego ołtarza Soborowego ,wykonanie ambony z marmuru

§ 2

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie zostanie przeznaczona ogółem kwota 66.000 zł. w tym na zadania wymienione w § 1 pkt. 1a - 16.000 złotych, pkt 1b - 10.000 złotych, pkt, 1c - 40.000 złotych

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm./
- 2.osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### § 5

Obowiązują formularze wniosków ustalone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207/. Są one dostępne w Urzędzie Gminy Michałowo, ul. Wąska 1 – pok. Nr 13.

#### § 6

Złożone przez podmioty oferty oceniane będą pod względem formalnym zgodnie z ustalonymi wymogami;

1/ Złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2008 roku.

2/ Przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu występującego o dotację,

3/ Dołączenie do wniosku o przyznanie dotacji następujących załączników;

a/ statutu podmiotu, lub innych dokumentów wewnętrznych podmiotu

b/ dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu /w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualnego wypisu z krajowego rejestru sądowego z ostatnich trzech miesięcy,

c/ aktualnego pełnomocnictwa zarządu głównego /lub innego organu wykonawczego/ do składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy/,

d/ sprawozdania z działalności podmiotu za ubiegły rok lub, w wypadku krótszej działalności, za miniony okres, w tym sprawozdania finansowe,

e/ w przypadku gdy podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna nadzorowana lub prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego, oświadczenie tej jednostki wyrażającej zgodę na realizację zadania.

4/ W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, podmioty występujące o dotację powinny dodatkowo potwierdzić je za zgodność z oryginałem

5/ Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert, która została złożona w stanie niekompletnym

6/ Braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

7/ Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

#### § 7

Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym.

Przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą w szczególności;

a/ ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 oraz jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane

b/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c/ uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

#### § 8

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową.
2. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w formie zarządzenia
6. Wójt Gminy zastrzega możliwość odwołania konkursu i nie podjęcia rozstrzygnięcia

#### § 9

Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku do przelania dotacji.

#### § 10

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U.z 2005r. Nr 264, poz. 2207/.

#### § 11

1. Kompletne wnioski należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrona i konserwacja zabytków na 2009 rok” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 października 2008 roku**. w pok. Nr 13 Urzędu Gminy Michałowo do godziny 15,00
2. Każda oferta winna być złożona w odrębnej kopercie opisanej w następujący sposób;
  - a/ pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z dokładnym adresem,
  - b/ nazwa zadania realizowanego przez podmiot składający wniosek.
3. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Gminy: Pani Anna Ławreszuk, Jolanta Narolewska

