

Zarządzenie Nr 46/2015 z dnia 2015-05-08 - w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki w Michałowie

Data wydania	2015-05-08
Tytuł	Zarządzenie Nr 46/2015 z dnia 2015-05-08

Or.0050.46.2015.J.Ch

Zarządzenie Nr 46 /2015

Burmistrza Michałowa

z dnia 8 maja 2015 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki w Michałowie

N podstawie art. 30 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594, 645, 1318 oraz z 2014 r. poz.379 i 1072) w związku z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 oraz z 2014 r. , poz.423) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r. Nr 154, poz. 1629) Burmistrz Michałowa zarządza, co następuje :

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki w Michałowie.

2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Michałowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki w Michałowie, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja, której skład osobowy i regulamin pracy zostaną ustalone odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Michałowa.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa
Włodzimierz Konończuk

Ogłoszenie o konkursie

I. Wymagania niezbędne:

Kandydat ubiegający się o przedmiotowe stanowisko powinien spełnić następujące warunki:

1. posiadać obywatelstwo polskie
2. mieć pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
3. posiadać stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. być osobą niekaraną prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane będą osoby posiadające wykształcenie o kierunku bibliotekarskim lub z ukończonym studium bibliotekarskim, albo posiadające bibliotekarskie studia podyplomowe)
6. posiadać udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku
7. posiadać umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) ustawy o bibliotekach,
 - b) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy o finansach publicznych,
 - e) ustawy o rachunkowości,
 - f) ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
 - g) ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wiedza z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.
3. Umiejętność obsługi komputera.
4. Właściwa komunikacja interpersonalna.
5. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, czytelnictwem oraz twórczością literacką, dziennikarską i artystyczną (także amatorską), szczególnie z uwzględnieniem wielokulturowego oblicza Ziemi Michałowskiej i Podlasia.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie:

1. **Ustalanie głównych kierunków działania jednostki.**
2. **Dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie.**
3. **Organizowanie pracy podległym pracownikom.**
4. **Ustalanie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie i placówkach filialnych oraz innych usług bibliotecznych.**
5. **Organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, czytelnictwem oraz twórczością literacką, dziennikarską i artystyczną (także amatorską), szczególnie z uwzględnieniem wielokulturowego oblicza Ziemi Michałowskiej i Podlasia.**

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. **List motywacyjny, zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu i życiorys (CV)**, zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej oraz publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
2. Kserokopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy, poświadczone za zgodność z oryginałem własnoręcznie przez kandydata.
3. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia kandydata, pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – (Dz .U. z 2014 r. poz.1182) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

V. Miejsce i termin składania dokumentów.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Michałowie” należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Michałowie w terminie do dnia 8 czerwca 2015 r. do godziny 15.15 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo.

2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Michałowie.

3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

VI. Informacje dodatkowe.

1. **Konkurs przeprowadzi komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Michałowa.**
2. **O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego (rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).**
3. **Oferty kandydatów, którzy nie spełnią wymogów formalnych do wzięcia udziału w konkursie, będą odrzucone.**
4. Komisja wyłoni kandydata na Kierownika Gminnej Biblioteki i przedstawi Burmistrzowi Michałowa, który podejmie ostateczną decyzję.
5. **Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz informacje o wynikach naboru będą na bieżąco umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowo (<http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń.**
6. Dodatkowe informacje o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki publicznej w Michałowie można uzyskać telefonicznie pod numerem 85 7131775 (Zastępca Burmistrza).

Metryka strony

Udostępniający: **Jerzy Chmielewski**

Wytwarzający/odpowiadający: **Maciej Woźniewski**

Wprowadzający: **Maciej Woźniewski**

Data wprowadzenia: **2015-05-08**

Modyfikujący: **Maciej Woźniewski**

Data modyfikacji: **2015-05-27**

Opublikował: **Maciej Woźniewski**

Data publikacji: **2015-05-08**