

Gmina Michałowo

**ul. Wąska 1
16-050 Michałowo**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY nr IG.341-01/10**

O wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na realizację następującego zamówienia publicznego:

**„Udzielenie i obsługa kredytu
długoterminowego w wysokości 5 800 330 zł”**

Zatwierdzone do użytku:

Michałowo, dnia 09.03.2010 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Michałowo reprezentowana przez Burmistrza Michałowa,
16 – 050 Michałowo ul. Wąska 1 , tel./fax /0-85 / 713 17 77.
Regon: 000 544 869, NIP: 542 – 10 – 08 – 585
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7¹⁵-15¹⁵
Adres e-mail: golak@michalowo.ug.gov.pl
Strona internetowa: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, następujące zmiany opublikowane w Dzienniku Ustaw z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 oraz nowelizacje z 5 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1591) i 2 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1778), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
 - e) Kodeks cywilny.
 - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
 - g) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 800 330 zł (słownie: pięć milionów osiemset tysięcy trzysta trzydzieści złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Michałowo.

CPV – 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

3.2. Warunki kredytu:

3.2.1. Kwota i waluta kredytu 5 800 330 PLN.

3.2.2. Okres spłaty kredytu - od uruchomienia całej kwoty kredytu do 31.12.2015 roku. Uruchomienie kredytu w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający przewiduje okres karencji w spłacie kredytu do dnia 31 grudnia 2010 r.

3.2.3. Odsetki naliczane w ratach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca od kwoty wykorzystanego kredytu. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.

3.2.4. Oprocentowanie kredytu - wg stopy procentowej WIBOR 1M, powiększone o stałą marżę banku. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia

Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć **WIBOR 1 M w wysokości obowiązującej na dzień 28 lutego 2010 r.**

3.2.5. Zamawiający zastrzega możliwość:

a) wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

b) wykorzystania kredytu w wysokości niższej niż kwota wynikająca z umowy kredytowej lub odstąpienia od wykorzystania kwoty kredytu. Wykonawca z tego tytułu nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji, a zamawiający zaproponuje nowe terminy spłaty.

3.2.6. Prowizja za uruchomienie kredytu - liczona jako procent od uruchomionej kwoty.

3.2.7. **Okres spłaty kredytu od 31 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2015r.**

3.2.8. Oferent jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek, w następujący sposób:

a) oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 1 M, zgodnie z postanowieniami w pkt. 3.2.4. Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu. Oferent jest obowiązany wyliczyć wszelkie opłaty do oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,

b) wysokość prowizji liczonej jako procent od całej kwoty kredytu uruchomionej w danym roku. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.

Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie ułamka dziesiętnego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.2.9. W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie stawki wymienione w pkt.3.2. 4, obliczone zgodnie z pkt. 3.2.8,

3.2.10. Formą zabezpieczenia kredytu jest **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego**. Zamawiający nie przewiduje złożenia pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art.97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

4. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2015r._

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – są bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.1.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zostanie zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 9.1 pkt 2), 9.1 pkt 3), 9.2.1, 9.3.1, dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.1.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.1.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

8.1.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z umową;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8.1.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach.

9.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Formularz pomocniczy przy obliczaniu ceny z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4.

9.2. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wykonawca składa następujące dokumenty:

9.2.1. zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 9.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia wymienionego w pkt. 9.1 pkt 4) niniejszej specyfikacji.
- 9.3.2. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 9.3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.3.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 9.3.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

9.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 9.4.1. Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 9.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 9.4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 9.4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 9.4.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.4.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 9.4.7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 9.4.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 9.4.9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- 9.4.10. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 9.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 9.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.5.2. Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
- 9.5.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 9.5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.5.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemność postępowania w rozumieniu art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zatem, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 1 przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze odpowiednio do zamawiającego lub wykonawcy przed upływem oznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numer faksu, strona internetowa oraz poczta elektroniczna zamawiającego zostały podane w pkt I specyfikacji.
- 10.3. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do **Skarbnik Gminy Michałowo – Małgorzaty Golak**, e-mail: golak@michalowo.ug.gov.pl tel. 085 7131-785, fax. 085 7131-777, w godz. 9:00-14:00.
- 10.4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w siedzibie Zamawiającego - pokój Nr 2 oraz na stronie internetowej: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>

10.5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, w terminie określonym w art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej.

10.6. Sprawozdania opisowe z wykonania budżetu za lata 2004 – 2008 dostępne są na stronie BIP: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

13.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

13.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji.

13.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

13.6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy.

13.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.8. Zamawiający zastrzega ze względu na specyfikę zamówienia, że całość zamówienia musi być wykonana przez wykonawcę składającego ofertę.

13.9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczona hasłem "Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego. Nie otwierać przed dniem 17 marca 2010 roku, godz. 10:15"

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać:

14.1.1. bezpośrednio w siedzibie zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego codziennie w dni robocze, w godz. 7.15 - 15.15,

14.1.2. za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w pkt 1 specyfikacji.

14.1.3.termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego (niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) **upływa 17 marca 2010 roku, godz. 10:00**

14.1.4 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

14.2.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 marca 2010 roku o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego - Sala narad.

14.2.2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności oferenta przy otwarciu ofert, zamawiający prześle oferentowi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy, na jego wniosek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (kosztorys kredytowy).

Dla potrzeb oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej **przez cenę oferty należy rozumieć** kwotę prowizji i odsetek, jaką zamawiający zapłaciłby wybranemu wykonawcy za udzielenie kredytu długoterminowego na warunkach określonych w specyfikacji, przy stosowaniu stawek wynikających z oferty wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana (także niezmiennych w okresie realizacji umowy kredytu).

Zatem: $C_o = K_c$

gdzie:

C_o - cena oferty

K_c - koszt całkowity, stanowiący sumę prowizji i odsetek od udzielonego kredytu długoterminowego na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

Obliczanie ceny oferty - zgodnie z formularzem pomocniczym stanowiącym **załącznik nr 2** do Specyfikacji.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

16.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

16.2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny: najniższa cena 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

Ilość punktów = (cena brutto najniższa spośród badanych ofert/ cena brutto badanej oferty)* 100

16.3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych procent w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

19.1. Warunki umowy będą zgodne z warunkami określonymi w pkt. 3.2 niniejszej SIWZ, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.

19.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

19.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19.2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

19.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych w ofercie.

19.6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający przedstawi bankowi dokumenty określające zdolność kredytową-wg. wymagań banku.

19.7. Podpisanie umowy nastąpi po pozytywnej weryfikacji przez bank dokumentów przedstawionych przez Zamawiającego i ustanowienia zabezpieczenia kredytu.

19.8. Ogłoszenie zawierające informacje o udzieleniu zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na swojej stronie internetowej.

19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

19.10. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,

b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

c) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy. Wszelkie informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

21. Postanowienia końcowe.

21.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad: - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

21.2. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

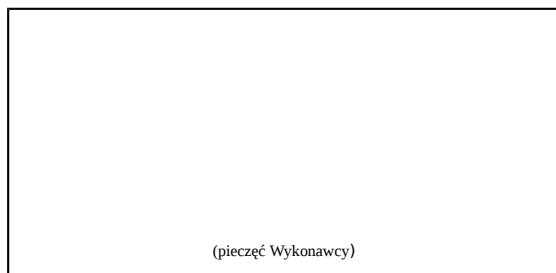
22. Załączniki:

22.1. Formularz ofertowy,

22.2. Formularz pomocniczy do obliczania ceny oferty,

22.3. Oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

22.4. Warunki dla Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu przetargowym.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:

TEL./FAX.....

REGON:.....NIP:

Gmina Michałowo
Reprezentowana przez
Burmistrza Michałowa

16 – 050 Michałowo
ul. Wąska 1,

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym na zadanie „**Udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 5 800330 zł**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za **cenę ofertową łączną brutto, obejmującą wszystkie składniki cenotwórcze:**

C o= złotych;
(słownie:) brutto

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy udzielenie kredytu długoterminowego, w zakresie określonym w Specyfikacji i uruchomienie środków nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, podpiszemy umowę w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 3) następujące elementy oferty (informacje, załączniki) nie mogą być udostępniane osobom trzecim, albowiem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....
.....
.....

5. WYKAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznikami do mojej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
(podpis upoważnionego wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

.....
(nazwa i adres Oferenta)

FORMULARZ POMOCNICZY

Przedmiot przetargu: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 800 330 zł (słownie: pięć milionów osiemset tysięcy trzysta trzydzieści złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Michałowa.

Stopa WIBOR 1 M na dzień 28.02.2010 r. wynosi.....

Lata	Miesiąc	Rata kapitałowa	Kapitał	Oprocentowanie w stosunku do stopy WIBOR 1M	Wysokość odsetek (w zł)	Prowizja za uruchomienie kredytu	
						% od kwoty uruchomionego kredytu	kwota
2010	III		409 880				
	IV		409 880				
	V		409 880				
	VI		1 019 760				
	VII		1 019 760				
	VIII		1 019 760				
	IX		5 118 760				
	X		5 118 760				
	XI		5 118 760				
	XII		5 800 330				
2011	I	30 000	5 770 330				
	II	30 000	5 740 330				
	III	30 000	5 710 330				
	IV	30 000	5 680 330				
	V	30 000	5 650 330				
	VI	30 000	5 620 330				
	VII	30 000	5 590 330				
	VIII	30 000	5 560 330				
	IX	30 000	5 530 330				
	X	30 000	5 500 330				
	XI	30 000	5 470 330				
	XII	30 000	5 440 330				
2012	I	268 926	5 171 404				
	II	268 916	4 902 488				
	III	268 916	4 633 572				
	IV	268 916	4 364 656				
	V	268 916	4 095 740				
	VI	268 916	3 826 824				
	VII	268 916	3 557 908				
	VIII	268 916	3 288 992				

	IX	268 916	3 020 076				
	X	268 916	2 751 160				
	XI	268 916	2 482 244				
	XII	268 916	2 213 328				
2013	I	77 222	2 136 106				
	II	77 222	2 058 884				
	III	77 222	1 981 662				
	IV	77 222	1 904 440				
	V	77 222	1 827 218				
	VI	77 222	1 749 996				
	VII	77 222	1 672 774				
	VIII	77 222	1 595 552				
	IX	77 222	1 518 330				
	X	77 222	1 441 108				
	XI	77 222	1 363 886				
	XII	77 222	1 286 664				
2014	I	77 222	1 209 442				
	II	77 222	1 132 220				
	III	77 222	1 054 998				
	IV	77 222	977 776				
	V	77 222	900 554				
	VI	77 222	823 332				
	VII	77 222	746 110				
	VIII	77 222	668 888				
	IX	77 222	591 666				
	X	77 222	514 444				
	XI	77 222	437 222				
	XII	77 222	360 000				
2015	I	30 000	330 000				
	II	30 000	300 000				
	III	30 000	270 000				
	IV	30 000	240 000				
	V	30 000	210 000				
	VI	30 000	180 000				
	VII	30 000	150 000				
	VIII	30 000	120 000				
	IX	30 000	90 000				
	X	30 000	60 000				
	XI	30 000	30 000				
	XII	30 000	-				
			Łączna kwota odsetek	Prowizja			
			Łączny koszt kredytu	zł			

Załącznik Nr 3
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

.....
(nazwa i adres Oferenta)

Oświadczenie

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 800 330 zł (słownie: pięć milionów osiemset tysięcy trzysta trzydzieści złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Michałowa.

Oświadczam, że firma którą reprezentuję:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,-
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

.....
(nazwa i adres Oferenta)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 800 330 zł (słownie: pięć milionów osiemset tysięcy trzysta trzydzieści złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Michałowo.

Oświadczam, że firma którą reprezentuję:

nie wykazuje (-my) podstaw do wykluczenia mnie (nas) z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

