

Zamawiający:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Michałowie  
ul. Fabryczna 2  
16-050 Michałow**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY - DOSTAWA**

**O wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych**

na realizację następującego zamówienia publicznego:

**„Dostawa nowego samochodu ratowniczo – gaśniczego typu  
średniego wraz z wyposażeniem dla OSP w Michałowie”.**

ZATWIERDZAM:

Tadeusz Juchimowicz  
Prezes OSP w Michałowie

# Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I.</b> Nazwa oraz adres zamawiającego .....	3
<b>ROZDZIAŁ II.</b> Tryb udzielenia zamówienia .....	3
<b>ROZDZIAŁ III.</b> Opis przedmiotu zamówienia .....	3
<b>ROZDZIAŁ IV.</b> Termin wykonania zamówienia.....	3
<b>ROZDZIAŁ V.</b> Podstawy wykluczenia .....	3
<b>ROZDZIAŁ VI.</b> Warunki udziału w postępowaniu.....	4
<b>ROZDZIAŁ VII.</b> Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia .....	5
<b>ROZDZIAŁ VIII.</b> Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą .....	9
<b>ROZDZIAŁ IX.</b> Wymagania dotyczące wadium .....	10
<b>ROZDZIAŁ X.</b> Termin związania ofertą.....	10
<b>ROZDZIAŁ XI.</b> Opis sposobu przygotowania ofert .....	10
<b>ROZDZIAŁ XII.</b> Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
<b>ROZDZIAŁ XIII.</b> Opis sposobu obliczania ceny.....	12
<b>ROZDZIAŁ XIV.</b> Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	13
<b>ROZDZIAŁ XV.</b> Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
<b>ROZDZIAŁ XVI.</b> Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
<b>ROZDZIAŁ XVII.</b> Istotne warunki umowy .....	15
<b>ROZDZIAŁ XVIII.</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	15
<b>ROZDZIAŁ XIX.</b> Postanowienia końcowe.....	16

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

---

Nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Michałowie  
Adres: ul. Fabryczna 2, 16-050 Michałowo  
Telefon: 85 7189 097  
NIP 9661528406  
Regon 050699426  
e-mail: osp@michalowo.eu  
adres www: bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl.

## **ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. Ogłoszenie zostało opublikowane w dniu 04.10.2017r. w UZP pod numerem 597065-N-2017.

## **ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

---

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego samochodu ratowniczo – gaśniczego typu średniego wraz z wyposażeniem dla OSP w Michałowie.

Minimalne wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem stanowią załącznik nr 8 do SIWZ (*wypełnione i podpisane należy złożyć wraz z ofertą*).

Podane w SIWZ ewentualne nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, znakiem towarowym, patentem bądź pochodzeniem, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach techniczno–eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia co najmniej na okres 2 lat.

## **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

---

Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do 30 grudnia 2017r.

## **ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia**

---

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału określone przepisami art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.
3. zdolności technicznej lub zawodowej:
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - *wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy średnich samochodów ratowniczo-gaśniczych o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł brutto, każda dostawa.*

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

---

### **A. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy):**

1. oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,*
2. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.*

### **B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):**

1. w zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **2. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji*, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**D. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.*
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt A.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt B.1.1) i B.1.2). Zapisy w pkt C stosuje się odpowiednio.

**E. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) – **złożone w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP** (wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia) - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.*
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest

wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

**F. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt A.1-2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składa oddzielnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. B.1.1), B.1.2), E.1.
5. Warunki dotyczące kompetencji, sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej badane będą łącznie - dokumenty określone w pkt. B.2 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt B, C i E.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi



ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

#### **H. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A.2.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

Wszelkie wnioski i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Tadeusz Juchimowicz tel. 512271242.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie **bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl**.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl**.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą**

---

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

---

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) **Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć na Formularzu ofertowym wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oferta oraz wymagane oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa.

- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w następujący sposób:

<p>&lt; Nazwa Wykonawcy i jego adres &gt;</p> <p><b>Ochotnicza Straż Pożarna w Michałowie</b> ul. Fabryczna 2 16-050 Michałowo</p> <p>Oferta na zamówienie publiczne: <b>„Dostawa nowego samochodu ratowniczo – gaśniczego typu średniego wraz z wyposażeniem dla OSP w Michałowie”</b></p> <p>Nie otwierać przed dniem 12.10.2017 r. godz. 10<sup>15</sup></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty;
- 4) przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie mógł żądać umowy regulującej

współpracę podmiotów występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia;

- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedstawicielem/partnerem wiodącym.

## **ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XI niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Ochotnicza Straż Pożarna w Michałowie, ul. Fabryczna 2, 16-050 Michałowo,**  
nie później niż **do 12.10.2017 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Michałowie, ul. Fabryczna 2, 16-050 Michałowo w dniu 12.10.2017 r. o godz. 10:15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wymagane w SIWZ.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i inne.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

---

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym umową, ustala się w formie ryczałtu.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
4. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby odprowadzić zgodnie

z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>1.</b>	<b>Cena</b>	<b>60 %</b>	<b>60</b>
<b>2</b>	<b>Moc silnika</b>	<b>20 %</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Gwarancja</b>	<b>10 %</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>10 %</b>	<b>10</b>

- 1) Punkty w kryterium **CENA** będą obliczane w sposób następujący:

Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

$$W1 = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Punkty w kryterium **MOC SILNIKA** będą wyliczone w sposób następujący:

**W2:**

250 kW – 0 pkt

251 – 255 kW – 5 pkt

256 – 260 kW – 10 pkt

261 – 265 kW – 15 pkt

powyżej 265 kW – 20 pkt

- 3) Punkty w kryterium **GWARANCJA** będą obliczane w sposób następujący:

**W3:**

2 lata – 0 pkt,

3 lata – 10 pkt,

- 4) Punkty w kryterium **TERMIN REALIZACJI** będą wyliczone w sposób następujący:

**W4:**

Termin realizacji zgodny z SIWZ – 0 pkt,

Skrócenie terminu realizacji o 30 dni – 10 pkt,

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów w bilansie w/w kryteriów zgodnie z poniższym wzorem. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$W=W1+W2+W3+W4$$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a i d, na stronie internetowej [bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożyl ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII. Istotne warunki umowy**

---

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę.

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje treść umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w przypadku wyboru jego oferty.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa rajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważonego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie.
10. Terminy na wniesienie odwołania opisano w art. 182 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia końcowe**

---

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeks cywilny.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:



L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1 do SIWZ	formularz oferty
2	Załącznik nr 2 do SIWZ	oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3 do SIWZ	oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Załącznik nr 4 do SIWZ	wzór wykazu dostaw
5	Załącznik nr 5 do SIWZ	wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
6	Załącznik nr 6 do SIWZ	wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7	Załącznik nr 7 do SIWZ	projekt umowy
8	Załącznik nr 8 do SIWZ	minimalne wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem