

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI W MICHAŁOWIE**

### **Rozdział I.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminna Biblioteka w Michałowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 2.** Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm. )
6. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 20 poz. 103)
7. niniejszego statutu.

**§ 3.** Gminna Biblioteka mieści się w Michałowie przy ulicy Białostockiej 19, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Michałowo.

**§ 4.** W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka w Michałowie
2. Filie w terenie

**§ 5.** Nadzór nad Biblioteką sprawuje Kierownik Biblioteki, którego bezpośrednim przełożonym jest Burmistrz Michałowa.

**§ 6.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska w Białymstoku.

**§ 7.** Biblioteka używa pieczęci:

1. Podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki
2. Okrągłej, zawierającej numer inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

**§ 8.** Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Michałowo, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

## **Rozdział II.**

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 9.** Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

**§ 10.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i mniejszości narodowych,
2. udostępnianiu zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
3. prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
4. popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

**§ 11.** Biblioteka może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb społeczeństwa.

## **Rozdział III.**

### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ**

**§ 12.** Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentując ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz.

**§ 13.** Do zadań Kierownika Biblioteki należy w szczególności:

1. realizacja zadań statutowych,
2. gospodarka finansowa w tym gospodarowanie mieniem instytucji,
3. ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki,
4. przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, strategii rozwoju Biblioteki oraz filii, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,

5. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
6. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 14. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Kierownika Biblioteki.

§ 16. Wynagradzanie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

§ 18. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 19. Biblioteka może pobierać opłaty, w szczególności za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczanie między bibliotekami,
2. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
3. nie zwrócone materiały biblioteczne,
4. w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 21. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

#### **Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.