

## **O G Ł O S Z E N I E**

**Burmistrz Michałowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy Michałowo w zakresie „Ochrona i promocja tradycji kulturalnych wsi na 2010 rok**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie kultury ,ochrony dóbr kultury i tradycji
3. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **II. Rodzaj zadania.**

**Ochrona i promocja tradycji kulturalnych wsi na 2010 rok**

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

wysokość środków na realizację zadania w 2010 roku wynosi **30 000 zł** (słownie: ( trzydzieści tysięcy złotych)

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przydzielenia odpowiednio niższego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub złożyć oświadczenie, że nie będą oni związani złożonymi ofertami.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Michałowa
3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje Burmistrz Michałowa
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Michałowa, a Organizacją wnioskującą.
5. Przed zawarciem umowy Organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2010 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa.

#### **VI. Termin składania ofert.**

1. Wyznacza się termin składania ofert **do dnia 02 kwietnia 2010 roku do godz. 15,15**. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskim w Michałowie ul. Wąska 1 16 – 050 Michałowo, pok. 13. lub za pośrednictwem poczty Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie „Ochrona i promocja tradycji kulturalnych wsi” na 2010 rok**. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Druki można pobierać w Urzędzie Miejskim w Michałowie ul. Wąska 1 pokój nr 13
4. Każdy projekt zadania winien być złożony jako oddzielna oferta w innym przypadku nie będzie rozpatrzony.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji,
  - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 rok,
  - 3) statut podmiotu.

Przy składaniu kilku ofert organizacja składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.

#### **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, bez wzywania do uzupełnienia
3. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:
  - 1) zgodność oferty z warunkami konkursowymi,
  - 2) merytoryczna wartość oferty,
  - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
  - 4) ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania
  - 5) dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
  - 6) ilość uczestników i beneficjentów zadania,
  - 7) zasięg przedsięwzięcia,
  - 8) rozliczenie się podmiotu z realizacji zadań w okresie poprzednim z uwzględnieniem terminowości i rzetelności.
4. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Michałowa w drodze Zarządzenia. Od Zarządzenia Burmistrza Michałowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Michałowo, 02 marca 2010 r.

Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Jolanta Narolewska – podinspektor ds. nadzoru w Urzędzie Miejskim w Michałowie , pok. 14, tel. 085 71 31 775