



IG.271.03.2011

Michałow, dnia 20.04.2011r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY nr IG.271.03.2011**

O wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na realizację następującego zamówienia publicznego:

„Pracownia Filmu i Starej Fotografii w Michałowie.”

ZATWIERDZAM

Marek Nazarko

Burmistrz Michałowa





SPIS TREŚCI SIWZ:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

Spis załączników:

- Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy;*
- Załącznik Nr 2- Wzór oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;*
- Załącznik Nr 3- Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania;*
- Załącznik Nr 4- Wzór wykazu osób, którymi dysponuje wykonawca;*
- Załącznik Nr 5- Wzór wykazu wykonanych zamówień;*
- Załącznik Nr 6- Wzór umowy;*
- Załącznik Nr 7- Dokumentacja projektowa wraz z przedmiotami robót.*
- Załącznik Nr 8- Wzór oświadczenia (osoba fizyczna)*





I. Nazwa i adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia.

- Zamawiającym jest Gmina Michałowo, reprezentowana przez Burmistrza Michałowo Pana Marka Nazarko, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11**
tel./fax: 85 713 17 77
Adres e-mail: rosinska@michalowo.ug.gov.pl
Strona internetowa: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>
REGON: 000 544 869 NIP: 542 – 10 – 08 – 585
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7¹⁵-15¹⁵
- Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 84954-2011 z dnia 20.04.2011r.
 - strona internetowa Zamawiającego,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. Informacje ogólne

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 ze zm. zwanej w dalszej części „Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93; z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
- Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - faksem (numer faksu: 85-713-17-77): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - drogą elektroniczną
 - w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 8) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 10) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 11) Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
- 12) Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
- 14) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
- 17) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 18) Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 19) W przypadku, o którym w ust. 18, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 21) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 18, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie rozbudowy i generalny remont istniejącego budynku szkolnego z przeznaczeniem na „Pracownię filmu i starej fotografii” w Michałowie przy ul. Fabrycznej 33, stanowiące miejsce szkoleń, prelekcji, spotkań i warsztatów filmowych i fotograficznych oraz galerii starych zdjęć i pocztówek. Projekt obejmuje wymianę dachu i docieplenie budynku, przystosowanie pomieszczeń do nowych funkcji. Przewiduje się wykonanie nowej kotłowni olejowej, nowe przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne, wykonanie instalacji teletechnicznych oraz zakup wyposażenia na potrzeby galerii i pracowni. Wszelkie prace należy wykonać zgodnie z projektami technicznym oraz specyfikacjami technicznymi warunków wykonania i odbioru robót.

Zamówienie publiczne współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013 w ramach Osi Priorytetowej III. Rozwój turystyki i kultury, Działania 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu – projekty infrastrukturalne. Projekt zarejestrowany pod numerem WND-RPPD.03.01.00-20-052/10 pt. „Pracownia Filmu i Starej Fotografii w Michałowie”.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót i dołączenie ich do formularza ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja projektowa (załącznik nr 7 do SIWZ), która dostępna jest na stronie internetowej a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, pokój nr 4.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres, co najmniej 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

- 45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków.
- 39.15.00.00-8 Różne meble i wyposażenie.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
9. Materiały, które zostaną wbudowane, powinny spełniać wymogi zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Podane w dokumentacji projektowej nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych w dokumentacji projektowej nazwą producenta, znakiem towarowym, patentem bądź pochodzeniem, zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej należy podać wykaz dokumentów potwierdzających ich równoważność, takich jak: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne. Zamiana materiałów nie może być podstawą do żądania podwyższenia zapłaty. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji poniesie Wykonawca.
10. Wszystkie podane w dokumentacji technicznej projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót nazwy własne, handlowe znaki towarowe (materiałów i urządzeń) lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwania techniczne, parametry jakościowe i wymagany standard. Zamawiający dopuszcza użycie do wyceny i wbudowania materiały, urządzenia i technologie innych producentów w stosunku do przywołanych „równoważne” pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych, co najmniej takich jak wskazane w udostępnionych dokumentach technicznych- parametrów technicznych i fizycznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **Termin wykonania do 30.04.2012r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o **wartości zamówienia min. 500.000,00 zł brutto** każde zamówienie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) **Potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

4) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- osobę posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, lub uprawniona do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

5) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
2. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność ich odpisy lub kserokopie.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

- a) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (**wzór załącznik Nr 5 do SIWZ**).

Wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o **wartości zamówienia min. 500.000,00 zł brutto** każde zamówienie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór załącznik Nr 4 do SIWZ**).

- osobę posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, lub uprawniona do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy:

- a) Oświadczenie, że Wykonawca, że nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp (**wzór załącznik Nr 3 do SIWZ**).

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp. (**wzór załącznik Nr 8 do SIWZ**).



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**wzór załącznik Nr 1 do SIWZ**) wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym we własnym zakresie przez Wykonawcę na podstawie dołączonych do SIWZ przedmiarów robót.

b) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1, (**wzór załącznik Nr 2 do SIWZ**),

c) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć dokumenty, których Zamawiający żąda w świetle art.24 ust.1 ustawy.

II. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), t.j.:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Wymagane wyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: „*za zgodność z oryginałem*”.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający a także Wykonawcy przekazują pisemnie.**
- Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11**. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 85 713-17-77 lub na adres e – mail: rosinska@michalowo.ug.gov.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na własnej stronie internetowej.
- W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Elżbieta Rosińska Kierownik Referatu Inwestycyjno-Geodezyjnego**, tel. (85) 713-17-83 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.
 - Roman Kalinowski- podinspektor ds. Inwestycyjno-Geodezyjnych**, tel. (85) 713-17-77, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
12. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również **umieścić nazwę i adres Wykonawcy (pieczęć)**
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
„Pracownia Filmu i Starej Fotografii w Michałowie.”
Nie otwierać przed dniem 09.05.2011 r. godz. 10¹⁵.”
5. Oferty należy składać w:
Urzędzie Miejskim w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, Pokój nr 1 (biuro podawcze)
do dnia **09.05.2011r. do godz. 10:00**, codziennie w dni robocze, w godz. 7.15 - 15.15 lub za pośrednictwem poczty. **Decyduje data i czas wpływu do siedziby zamawiającego.** Oferty złożone po terminie



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert (art. 84 Pzp).

OTWARCIE OFERT:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2011 r. godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, Sala Narad nr 28.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.

Cena ofertowa musi być podana w zł (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cenę oferty należy ustalić jako **kosztorysową** dla całego zakresu zamówienia.

6. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty związane z obsługą geodezyjną (wykonaniem map inwentaryzacyjnych), organizacją ruchu, zabezpieczeniem i oznakowaniem placu budowy, koszty wywozu odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, koszty utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na który budowa może oddziaływać oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

7. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, które nie będą wycenione, uzna się, że zostały wycenione w innych pozycjach w kosztorysie ofertowym. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. Przedłożony kosztorys stanowi podstawę wyceny wartości zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

A - ilość punktów za cenę
C_{min} - najniższa cena brutto z pośród
ważnych ofert.
C_n - cena brutto oferty badanej

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 4 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Michałowie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.1, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust.2 Pzp.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę lub upłył termin związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:

- A) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy Białystok Oddział Michałowo Nr 84 8060 0004 0550 0101 2000 0040
- B) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- C) w gwarancjach bankowych,
- D) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- E) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.),

4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

8. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane (tj. nie później niż w 15 dniu po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).

9. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.

4. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik Nr 6), co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) **opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 3) **odrzućcia oferty odwołującego.**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 179 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 - Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
 - **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**
2. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XVIII. Informacje uzupełniające.

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:.....

REGON:.....NIP:

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:

Nr TEL. email.....

Nr FAX (na który ma być przesyłana korespondencja)

**Gmina Michałowo
Reprezentowana przez
Burmistrza Michałowa
16 – 050 Michałowo
ul. Białostocka 11,**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym na „Pracownię Filmu i Starej Fotografii w Michałowie”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości postanowienia zawarte w SIWZ. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę kosztorysową**.

netto:.....zł

podatek VAT (wpisać stawkę) –%:.....zł

brutto:zł**(słownie:**)**Oświadczam, że:**

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wykonam zamówienie publiczne w terminie do 30.04.2012r.
3. Okres gwarancji (wyrażonej w liczbie miesięcy, nie mniej niż 36 miesięcy):.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:- do reprezentowania w postępowaniu- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym ze wzorem umowy i dokumentacją techniczną oraz dokonaliśmy wizji zakresu robót na miejscu budowy, co zostało uwzględnione w niniejszej ofercie) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że na etapie przygotowania oferty zapoznaliśmy się z terenem budowy i wykorzystaliśmy wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej Firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wyspecyfikował w dokumentacji postępowania.

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom:

.....
.....

Następujące elementy oferty (informacje, załączniki) nie mogą być udostępniane osobom trzecim, albowiem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

.....
.....

WYKAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznikami do mojej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.





.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
/ miejscowość i data/

O Ś W I A D C Z E N I E *

WYKONAWCA w rozumieniu art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu: Nr faxu:

REGONNIP.....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogi art. 22 ust. 1 cytowanej ustawy, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

***W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum niniejsze oświadczenie wypełnia każdy partner konsorcjum.**





Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
/ miejscowość i data/

O Ś W I A D C Z E N I E *

WYKONAWCA w rozumieniu art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu: Nr faxu:

REGON NIP

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając wymogi art. 24 ust.1 i 2 cytowanej ustawy, oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

***W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum niniejsze oświadczenie wypełnia każdy partner konsorcjum.**





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy).....
/ miejscowość i data/**WYKAZ, OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczam, że **dysponuję** następującymi osobami do realizacji niniejszego zamówienia:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rola w realizacji zamówienia</i>	<i>Doświadczenie (lata pracy)</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)</i>

lub, którymi **będę dysponował***:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rola w realizacji zamówienia</i>	<i>Doświadczenie (lata pracy)</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)</i>

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

* Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy).....
/ miejscowość i data/**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZAMÓWIEŃ**

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Niniejszym oświadczam, że wykonałem co najmniej 2 zamówienia na roboty budowlane o wartości powyżej 500.000 zł, odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto zamówienia	Termin wykonania zamówienia (rozpoczęcie i zakończenie)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączam dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.





UMOWA wzór Nr/11

zawarta w dniu2011r. w Urzędzie Miejskim w Michałowie, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11, pomiędzy:

Gminą Michałowo, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 11, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Pana Marka Nazarko – Burmistrza Michałowa,

a firmą:

zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....

W wyniku postępowania Nr IG.271.03.2011 o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją inwestycji polegającej na remoncie budynku poszkolnego w Michałowie przy ul. Fabrycznej 33, na „Pracownię Filmu i Starej Fotografii w Michałowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 - 2013 w ramach Osi Priorytetowej III. Rozwój turystyki i kultur, Działania 3.1. Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu – projekty infrastrukturalne. Projekt zarejestrowany pod numerem WND-RPPD.03.01.00-20-052/10 pt. „Pracownia Filmu i Starej Fotografii w Michałowie”.

Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na2011r.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na2012r.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy do dnia2011r.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumentację projektową, o której mowa w §1 ust.2 w legzemplarze do dnia2011r.

§4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy w terminie, o którym mowa w §3ust.1.
 - 1.2. Inwestor nie zapewnia energii elektrycznej, wody i zaplecza techniczno biurowego.
 - 1.3. Dostarczenie uzgodnionej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę i dziennikiem budowy.
 - 1.4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
 - 1.5. Dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających oraz odbiorów częściowych, zgodnie z postanowieniami § 7.
 - 1.6. Dokonywanie odbioru ostatecznego, zgodnie z postanowieniami § 7.
 - 1.7. Dokonanie płatności w miarę postępu robót, zgodnie z postanowieniami § 8.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 2.1. Protokolarne przejście terenu budowy w terminie określonym w §3 ust.1.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 2.2. Zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia.
- 2.3. Terminowe wykonywanie robót.
- 2.4. Przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji uszczegółowionego harmonogramu robót w ciągu 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2.5. Uaktualnienie harmonogramu robót i przedłożenie go zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni od daty otrzymania polecenia od Inspektora Nadzoru
- 2.6. Wykonywanie robót zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną oraz uzgodnionymi pisemnie z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji robót.
- 2.7. Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
- 2.8. Zapewnienie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.9. Wykonanie i utrzymanie urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
- 2.10. Zgłaszanie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonywanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami §7.
- 2.11. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót, lub opóźnienie terminu wykonania robót.
- 2.12. Wydanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, atestów i certyfikatów materiałów.
- 2.13. Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru ostatecznego musi na własny koszt dokonać: odbiorów technicznych, niezbędnych badań laboratoryjnych .
- 2.14. Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru ostatecznego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami §7.
- 2.15. Doprowadzenie do należytego porządku terenu budowy.
- 2.16. Materiały i urządzenia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom dokumentacji.
- 2.17. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dotyczącą używania materiałów.
- 2.18. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, jednocześnie z podpisaniem bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót, przekaże Zamawiającemu atesty, niezbędne badania techniczne, świadectwa jakości (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń, protokołów odbiorów, dokumentację powykonawczą geodezyjną oraz inwentaryzację powykonawczą robót.

§5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innej osobie może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach.

§6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie cen jednostkowych wg kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do oferty Wykonawcy, którego suma netto wynosizł plus podatek VAT% w wysokości zł. Całkowita suma wynosi **brutto** zł (słownie:.....).
2. Powyższe wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji w razie zmiany cen czynników





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

produkcji.

3. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. O konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych kosztorysem ofertowym, wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego za pośrednictwem Inspektora Nadzoru.
5. Rozliczenie powyższych robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o obowiązujące KSNR lub KNR z uwzględnieniem cen, stawek i narzutów zastosowanych w kosztorysie ofertowym i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie wolno realizować robót, o których mowa w ust.4 bez zmiany postanowień niniejszej umowy. Powyższe nastąpić może w wyjątkowych sytuacjach. Wszelkie samodzielne decyzje Inspektora Nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, w granicach $\pm 50\%$ wartości pierwotnego zamówienia w zależności od środków finansowych przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na realizację zadania.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie płatne:
 - a) Fakturami częściowymi wystawionymi na „Urząd Miejski w Michałowie ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo NIP 542-10-08-585” za wykonany w danym kwartale zakres robót, na podstawie protokołu odbioru częściowego wykonanych robót.
 - b) fakturą końcową wystawioną na „Urząd Miejski w Michałowie ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo NIP 542-10-08-585”, na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

§7

1. Wykonawca będzie powiadamiać inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających wpisem do dziennika budowy. W razie niedopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego dokonania odbiorów częściowych. Przedmiotem odbioru częściowego są zakończone elementy robót mające odbicie w kosztorysie ofertowym.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru częściowego i ostatecznego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru.
4. Odbiory będą się rozpoczynały w następujących terminach:
 - a. Inspektor Nadzoru przystąpi do odbioru robót, o których mowa w ust.1 w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.
 - b. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 - c. Zamawiający przystąpi do odbioru ostatecznego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§8

1. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu, nie częściej niż raz na kwartał faktury częściowe, których wartość będzie wynikała z przemnożenia ilości wykonanych w tym okresie robót i ich cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół potwierdzenia wykonanych robót





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

podpisany przez Inspektora Nadzoru.

3. Łączna wartość wszystkich faktur częściowych przedłożonych przez wykonawcę Zamawiającemu nie może przekroczyć 80% wartości pierwotnego zamówienia.
4. Wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru ostatecznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie pełnej kwoty wynikającej z realizacji umowy.
5. Należność wynikająca z faktur będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu.

§9

1. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie
2. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego będzie

§10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte niniejszą umową na okres **miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust.3, Zamawiający usunie usterki na koszt wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
6. Przed zakończeniem okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, liczonej od dnia, w którym wada miała być usunięta;
 - 3) 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 4) 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku, gdy szkoda przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający może oprócz kar umownych żądać na zasadach ogólnych pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione z tytułu strat, roszczeń i szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań.

§12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu, w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie placu budowy od daty przejścia terenu budowy od Zamawiającego do czasu ostatecznego odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji.



§13

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) jeśli ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne nie będzie możliwe zachowanie terminu wykonania umowy określonego w § 2, może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego;
- 2) jeśli z powodu działania siły wyższej nie będzie możliwe zachowanie terminu wykonania umowy określonego w § 2, może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego,
- 3) zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego w zakresie realizacji choćby części niniejszej umowy;
- 4) są konieczne dla prawidłowego wykonania zadania,
- 5) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5, którego realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
- 6) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji, tj. gdy nastąpi odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów ziemnych lub elementów instalacji budynku, złych warunków gruntowych, czynników społecznych;
- 7) w przypadku nieterminowego przekazania placu budowy przez Zamawiającego, a opóźnienie to ma wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 8) wystąpi konieczność zmiany kadry przewidzianej do realizacji umowy;
- 9) zmianę wynagrodzenia umownego na podstawie rozliczeń kosztorysowych;
- 10) wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy;
- 11) wystąpienie okoliczności w tym siły wyższej, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- 12) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia ze względu na wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa Budowlanego, ustawy o zamówieniach publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd w Białymstoku.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej z uwzględnienia ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralna część umowy stanowią załączniki:
 1. dokumentacja projektowa zał. Nr 1
 2. kosztorys ofertowy zał. Nr 2
 3. oferta przetargowa zał. Nr 3

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik Nr 7 do **SIWZ**

Dokumentacja projektowa.

Do pobrania ze strony internetowej <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>

Dokumentacja do wglądu również u Zamawiającego.





Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
/ miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE

(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), tj nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

