

**GMINA MICHAŁOWO**  
**ul. Białostocka 11**  
**16 – 050 Michałowo**

***SPECYFIKACJA***  
***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu  
budżetu Gminy Michałowo na 2011 rok oraz spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.**

*Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 193 000 euro.*

**Michałowo, 31 sierpnia 2011r.**

## **Rozdział 1 . Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Michałowo reprezentowana przez Burmistrza Michałowa,  
16 – 050 Michałowo ul. Białostocka 11 , tel./fax /85/ 713 17 77.  
Regon: 000 544 869,  
NIP: 542 – 10 – 08 – 585  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup>  
Adres e-mail: golak@michalowo.ug.gov.pl  
Strona internetowa: <http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>

## **Rozdział 2 . Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
  - e) Kodeks cywilny.
  - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
  - g) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

## **Rozdział 3 . Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 4.236.000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Michałowo na 2011 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.
2. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 14 lat.
3. Spłata kredytu będzie następowała w latach 2012 – 2024, w ratach kwartalnych, począwszy od ostatniego dnia I kwartału 2012.

4. Płatności z tytułu odsetek regulowane będą kwartalnie według zmiennej stawki bazowej WIBOR powiększonej o marżę Wykonawcy wraz ze spłatą raty kredytu. Odsetki naliczane w ratach kwartalnych na ostatni dzień każdego kwartału od kwoty wykorzystanego kredytu. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
5. Oprocentowanie kredytu - wg stopy procentowej WIBOR 1M, powiększone o stałą marżę banku. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
6. Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć **WIBOR 1 M w wysokości obowiązującej na dzień 30.09.2011r.**
7. Warunki udzielenia kredytu:  
Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 31.12.2011 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.
  - 1) Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami).
  - 2) Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
  - 3) Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
  - 4) W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
  - 5) Jedynym kosztem kredytu jest jego oprocentowanie. Prowizja za uruchomienie kredytu - liczona jako procent od uruchomionej kwoty. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.
  - 6) Spłata odsetek w okresach kwartalnych, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu.
  - 7) Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.
  - 8) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane w kwartalnych okresach obrachunkowych i płatne wraz z ratą spłaty kredytu.
  - 9) Oprocentowanie kredytu - wg zmiennej stawki bazowej WIBOR, powiększone o stałą marżę banku.
  - 10) Zabezpieczenie kredytu – **weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego.** Zamawiający nie przewiduje złożenia pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art.97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
8. Zamawiający zastrzega możliwość:
  - a) wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
  - b) wykorzystania kredytu w wysokości niższej niż kwota wynikająca z umowy kredytowej lub odstąpienia od wykorzystania kwoty kredytu. Wykonawca z tego tytułu nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji, a Zamawiający proponuje nowe terminy spłaty.
9. Jest to zamówienie na usługę o kodzie alfanumerycznym słownika podstawowego CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

## **Rozdział 4 . Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia – rozpoczęcie do 31.12.2011r., zakończenie do 31.12.2024r.

## **Rozdział 5 . Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – są bankiem w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że całość zamówienia musi być zrealizowana przez wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zrealizowania zamówienia przy udziale podwykonawcy.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

- 8.** Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 9.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z umową;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru – załącznik **Nr 1**.
- 2) Wypełniony formularz pomocniczy – załącznik **Nr 2**
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik **Nr 3**.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) W celu potwierdzenia wprowadzenia istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy (określone m.in. w rozdziale 16 SIWZ) Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik **nr 4**.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik **Nr 5**.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**3. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca musi złożyć zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

**4. W celu wykazania, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie – oświadczenie wykonawcy**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie w treści ze wzorem zał. Nr 3 do SIWZ.

**5. W celu wykazania, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie w treści ze wzorem zał. Nr 3 do SIWZ.

**6. W celu wykazania, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia:**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie w treści ze wzorem zał. Nr 3 do SIWZ.

## **7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zostanie zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale:
  - a. 6 ust. 1 pkt 3,

- b. 6 ust. 2 pkt 1-6,
- c. 6 ust. 3 pkt 1

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

### **10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



## **11. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
6. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w niniejszym rozdziale.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: (<http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>).
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej (<http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>).
14. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to

Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informację o niekompletnej procedurze lub sprostowanie droga elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej (<http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>).
16. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:
  - **Roman Kalinowski** - podinspektor ds. Inwestycyjno-Geodezyjnych, pok. nr 4, w siedzibie zamawiającego - co do procedury – tel. 85/ 7131-777,
  - **Małgorzata Golak** – Skarbnik Gminy - pok. nr 20 w siedzibie zamawiającego - co do przedmiotu zamówienia - tel. 85/ 7131-785.w dni robocze pracy Urzędu Miejskiego w Michałowie w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
17. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia ust. 3 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 8 . Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium.
2. Wysokość wadium ustala się w kwocie **30 000 PLN**. słownie złotych: **trzydzieści tysięcy PLN**.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym Białystok O/Michałowo Nr 84 8060 0004 0550 0101 2000 0040**, z dopiskiem „**wadium na udzielenie kredytu**”,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust, 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdować się będzie na koncie Zamawiającego. Kserokopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 - ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy oferent wybierze wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Białostocka 11, w Michałowie, **pokój Nr 16 – kasa UM w Michałowie**, najpóźniej w terminie do dnia składania ofert tj. **do dnia 11.10.2011 roku do**

**godz. 10:00.** Kserokopię wniesionego wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.

7. Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 - ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w ust. 4, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego rozdziału
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 – ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział 9 . Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 10 . Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
11. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenia pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
16. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego Urzędu Miejskiego w Michałowie, ul. Białostocka 11, w sekretariacie pok. Nr 1, (biuro podawcze), codziennie w dni pracy Urzędu, w godz. 7:30 – 15:00.
- 2) Termin składanie ofert upływa dnia **11.10.2011r. o godz. 10:00**.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
  - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
  - nazwą i adresem zamawiającego „**Urząd Miejski w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo**”,
  - oraz opisane hasłem: „**Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego – nie otwierać przed dniem 11.10.2011 roku, godz. 10:15**”.
- 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.10.2011 roku o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskiego w Michałowie, ul. Białostocka 11, pokój 6, **sala narad**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **Rozdział 12 . Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę kredytu poprzez wpisanie do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskaźnika procentowego określającego wartość za jaką niniejszy kredyt zostanie przez oferenta udzielony Zamawiającemu. Oferowane oprocentowanie ma być sumą stawki WIBOR 1M na dzień 30.09.2011r. i marży zaoferowanej przez wykonawcę. Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą (w tym: prowadzenia rachunku bankowego do obsługi kredytu).

Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

2. Dla przyjęcia jednolitego sposobu obliczenia ceny przyjmuje się:
  - datę uruchomienia całego kredytu na dzień 11.10.2011r.
  - kalendarz rzeczywisty
3. Do oferty należy dołączyć wypełniony „Formularz pomocniczy” – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Dla potrzeb oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej **przez cenę oferty należy rozumieć** kwotę prowizji i odsetek, jaką zamawiający zapłaciłby wybranemu wykonawcy za udzielenie kredytu długoterminowego na warunkach określonych w specyfikacji, przy stosowaniu stawek wynikających z oferty wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana (także niezmiennych w okresie realizacji umowy kredytu).  
**Zatem: Co = Kc**  
gdzie:  
**Co** - cena oferty  
**Kc** - koszt całkowity, stanowiący sumę prowizji i odsetek od udzielonego kredytu długoterminowego na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
5. Obliczanie ceny oferty - zgodnie z formularzem pomocniczym stanowiącym **załącznik nr 2** do Specyfikacji.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wszystkie wymagania, zgodne z SIWZ przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

#### **1. Kryteria**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

#### **Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Minimalna cena brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

#### **2. Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 14 . Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) Prawa zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału na własnej stronie internetowej (<http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ust. 2 pkt 4 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **Rozdział 15 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16 . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Warunki umowy będą zgodne z warunkami określonymi w rozdziale 3 niniejszej SIWZ, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający przedstawi bankowi dokumenty określające zdolność kredytową -wg. wymagań banku.
6. Podpisanie umowy nastąpi po pozytywnej weryfikacji przez bank dokumentów przedstawionych przez Zamawiającego i ustanowienia zabezpieczenia kredytu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Może mieć to miejsce w sytuacji zaistnienia niżej podanych okoliczności powodujących konieczność dokonania takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zakresie:
  - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,



- b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- c) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym umową.

**8. *W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.***

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (<http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

- należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
  13. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej (<http://bip.ug.michalowo.wrotapodlasia.pl>), nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
  17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
  19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **Rozdział 18 . Informacja o możliwościach składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział 19 . Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

## **Rozdział 20 . Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 21 . Informacja o składaniu ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 22 . Adres poczty elektronicznej. – zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.

## **Rozdział 23 . Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

## **Rozdział 24 . Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 25 . Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty - wzór,
- 2) Formularz pomocniczy – wzór,
- 3) Formularz oświadczenia - wzór,
- 4) Formularz oświadczenia - wzór,
- 5) Formularz oświadczenia – wzór,
- 6) Dokumenty związane z przedmiotem zamówienia.

Michałow, dnia 31.08.2011r.

**Zatwierdził:**  
**Burmistrz Michałowa**  
**(-) Marek Nazarko**

**Załącznik nr 1**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór formularza oferty**

**Gmina Michałowo**  
**reprezentowana przez**  
Burmistrza Michałowa  
**16 – 050 Michałowo**  
**ul. Białostocka 11**

## OFERTA

**Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:**

.....

Adres / adresy .....

Tel. wraz z numerem kierunkowym .....

Fax i email: na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

fax .....

email: .....

NIP ..... REGON.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

*(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).*

**Ja / my niżej podpisani**

.....

Działający w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy,

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 4 236 000 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Michałowo na 2011 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:
2. Kwota kredytu **4 236 000,00 zł**
3. Stawka WIBOR 1 M (na dzień ..... 2011 r.) .....%
4. Marża banku (niezmienna w okresie kredytowania.) .....%
5. Spłata odsetek w okresach kwartalnych,

6. *Wykorzystanie kwoty kredytu do 31.12.2011 r.*
7. Kredyt z dniem podpisania umowy postawiony do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb zamawiającego.
8. Całkowite koszty w zł obsługi kredytu do poniesienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy .....zł, zgodnie z załączonym formularzem pomocniczym.
9. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w terminach – rozpoczęcie do 31.12.2011 r., zakończenie do 31.12.2024r.
10. Wyrażamy zgodę na:
  - naliczanie odsetek od faktycznie wykorzystanych środków,
  - spłatę odsetek od kwot wynikających z aktualnego zadłużenia w terminach kwartalnych na koniec miesiąca kończącego kwartał,
  - pierwsza płatność odsetek w dniu .....2012r.
  - zabezpieczenie kredytu wekslem „in blanco” wraz z deklaracją wekslową,
  - wcześniejszą spłatę części udzielonego kredytu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
11. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert włącznie.
12. Wadium w wysokości ..... zł zostało złożone w dniu ..... w następującej formie:
  - a) \* w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 ze zm.) (kserokopia poręczenia lub gwarancji w załączeniu),
  - b) \* w pieniądzu przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Michałowie w dniu .....(dowód wpłaty w załączeniu).

**(\* właściwe zaznaczyć)**

  - c) Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium.....  
.....  
*(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)*
13. Oświadczam/y, że przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na określonych w nim warunkach przez zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
14. Oświadczamy, że jeżeli:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw,
  - 2) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,



**Załącznik nr 2**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**

.....  
(pieczęć, nazwa i adres wykonawcy)

**FORMULARZ POMOCNICZY**

**Przedmiot przetargu: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4 236 000 zł (słownie złotych: cztery miliony dwieście trzydzieści sześć tysięcy) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Michałowo w roku 2011 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.**

Stopa WIBOR 1 M na dzień 30.09.2011 r. wynosi.....

Lata	Kwartał	Ilość dni	Rata kapitałowa	Kapitał	Oprocentowanie w stosunku do stopy WIBOR 1M	Wysokość odsetek (w zł)	Prowizja za uruchomienie kredytu	
							% od kwoty uruchomionego kredytu	kwota
<b>2011</b>	11.10.2011 31.12.2011	81	-	4 236 000,00				
<b>2012</b>	I	91	39 900,00	4 236 000,00				
	II	91	39 900,00	4 196 100,00				
	III	92	39 900,00	4 156 200,00				
	IV	92	40 130,00	4 116 300,00				
<b>2013</b>	I	90	42 500,00	4 076 170,00				
	II	91	42 500,00	4 033 670,00				
	III	92	42 500,00	3 991 170,00				
	IV	92	42 500,00	3 948 670,00				
<b>2014</b>	I	90	42 500,00	3 906 170,00				
	II	91	42 500,00	3 863 670,00				
	III	92	42 500,00	3 821 170,00				
	IV	92	42 500,00	3 778 670,00				
<b>2015</b>	I	90	43 875,00	3 736 170,00				
	II	91	43 875,00	3 692 295,00				
	III	92	43 875,00	3 648 420,00				
	IV	92	43 875,00	3 604 545,00				
<b>2016</b>	I	91	37 500,00	3 560 670,00				
	II	91	37 500,00	3 523 170,00				
	III	92	37 500,00	3 485 670,00				
	IV	92	37 500,00	3 448 170,00				
<b>2017</b>	I	90	37 500,00	3 410 670,00				
	II	91	37 500,00	3 373 170,00				
	III	92	37 500,00	3 335 670,00				
	IV	92	37 500,00	3 298 170,00				
<b>2018</b>	I	90	85 000,00	3 260 670,00				
	II	91	85 000,00	3 175 670,00				
	III	92	85 000,00	3 090 670,00				
	IV	92	85 000,00	3 005 670,00				

<b>2019</b>	I	90	107 500,00	2 920 670,00				
	II	91	107 500,00	2 813 170,00				
	III	92	107 500,00	2 705 670,00				
	IV	92	107 500,00	2 598 170,00				
<b>2020</b>	I	91	120 000,00	2 490 670,00				
	II	91	120 000,00	2 370 670,00				
	III	92	120 000,00	2 250 670,00				
	IV	92	120 000,00	2 130 670,00				
<b>2021</b>	I	90	115 000,00	2 010 670,00				
	II	91	115 000,00	1 895 670,00				
	III	92	115 000,00	1 780 670,00				
	IV	92	115 000,00	1 665 670,00				
<b>2022</b>	I	90	86 000,00	1 550 670,00				
	II	91	86 000,00	1 464 670,00				
	III	92	86 000,00	1 378 670,00				
	IV	92	89 000,00	1 292 670,00				
<b>2023</b>	I	90	89 160,00	1 203 670,00				
	II	91	89 160,00	1 114 510,00				
	III	92	89 160,00	1 025 350,00				
	IV	92	89 190,00	936 190,00				
<b>2024</b>	I	91	211 000,00	847 000,00				
	II	91	211 000,00	636 000,00				
	III	92	211 000,00	425 000,00				
	IV	92	214 000,00	214 000,00				
Łączna kwota odsetek					Prowizja			
Łączny koszt kredytu					zł			



**Załącznik nr 3**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy**

Wykonawca : .....

Adres: .....

.....

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***  
***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 4.236.000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Michałowo na 2011 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”, oświadczam/y,  **iż spełniam/y warunki udziału ustalone w przedmiotowym postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).**

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

**Załącznik nr 4**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy**

Wykonawca : .....

Adres: .....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 4.236.000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Michałowo na 2011 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”, oświadczam/y, iż brak jest podstaw do wykluczenia składającego/ych ofertę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami**), który mówi:

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*1a) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*

*2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

**Załącznik nr 5**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**- wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**  
**- dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną**

Wykonawca : .....

Adres: .....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
(będącego osobą fizyczną)  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**  
**w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 4.236.000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Michałowo na 2011 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”, oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami**), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
/data i podpis/y osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/wykonawców/

**Załączniki nr 6**  
**do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”**  
**dokumenty związane z przedmiotem zamówienia.**

1. Zarządzenie nr 71/11 Burmistrza Michałowa z dnia 08.08.2011r.
2. Uchwała nr IX/79/11 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 01.08.2011r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Michałowo na lata 2011-2024.
3. Uchwała nr II-00312-112/11 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 10.08.2011r.
4. Zaświadczenie Regon, NIP, o wyborze burmistrza, uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy.
5. Sprawozdania (Rb-NDS,Rb-27S, Rb-28S) za okres 01.01.-31.12.2008.
6. Sprawozdania (Rb-NDS,Rb-Z, Rb-N,Rb-27S, Rb-UN) za okres 01.01.-31.12.2009.
7. Sprawozdania (Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-ST, Rb-UN, Rb-UZ, Rb- N) za okres 01.01.-31.12.2010.
8. Sprawozdania (Rb-NDS,Rb-27S,Rb-28S,Rb-Z, RB-N) za okres 01.01.-30.06.2011.
9. Informacja o stanie mienia komunalnego 2010r.
10. Wykonanie budżetu gminy za rok 2008r.
11. Wykonanie budżetu gminy za rok 2009r.
12. Informacja z wykonania budżetu Gminy Michałowo za 2010r.