

ZARZĄDZENIE NR 14/2024

Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie
z dnia 19 grudnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w Gminie Michałowo finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

na podstawie § 8 ust. 6 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie w związku z Zarządzeniem nr 105/2024 Burmistrza Michałowa z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie w sprawie upoważnienia do realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Michałowie
/-/
Marta Giermaniuk



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Program finansowany ze środków
Funduszu Solidarnościowego

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2024
Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Michałowie
z dnia 19 grudnia 2024 r.

REGULAMIN
NABORU, UCZESTNICTWA I REALIZACJI PROGRAMU
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ” - DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2025
W GMINIE MICHAŁOWO

Regulamin określa zasady realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, którego podstawą prawną jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296, z późn. zm.), zwany dalej „Programem”.

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Program realizowany będzie na terenie Gminy Michałowo od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Projekt finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego.
3. Adresatami Programu realizowanego są osoby z niepełnosprawnościami, które wymagają usługi asystentencji osobistej i zamieszkują na terenie Gminy Michałowo:
 - 1) dzieci od 2 roku życia do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
 - 2) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności: o stopniu znacznym lub o stopniu umiarkowanym, lub traktowane na równi do wymienionych, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2024 r., poz. 44).

4. Usługi asystencji osobistej realizowane są na terenie Gminy Michałowo (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej lub w miejscach przez nią wskazanych), lub w innym miejscu (również poza terenem Gminy Michałowo) niezbędnym do wykonywania czynności asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
5. Celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
6. Pierwszeństwo korzystania z usług mają osoby samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich, osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
7. Usługi realizowane są przez Asystentów zatrudnionych przez Realizatora Programu.

§ 2 KWALIFIKACJE, UPRAWNIENIA I ZAKRES USŁUG ASYSTENCKICH

1. Usługi asystencji osobistej w szczególności mogą polegać na pomocy w:
 - 1) czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Od Asystenta wymaga się stworzenia odpowiednich relacji (zaufania, szacunku, zrozumienia, itp.) z uczestnikiem Programu.
3. Uczestnik Programu ma obowiązek traktowania Asystenta z szacunkiem.
4. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
 - 2) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
- 5.—Uczestnik programu lub jego opiekun prawny mają prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenckie, jeśli ta osoba nie jest członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej i nie pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.
- 6.—Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
7. Osoba niepełnosprawna ani opiekun prawny nie ponoszą odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
8. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 2, finansowane ze środków publicznych.

§ 3 REKRUTACJA DO PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”

1. Usługa asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością przyznawana jest na podstawie:
 - 1) Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025;
 - 2) Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „ Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025;

- 3) Klauzuli informacyjna RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 4) Aktualnego orzeczenia niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
2. Wymagane dokumenty dostępne są: w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie – ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, na stronie internetowej <http://mgops.michalowo.eu/>
3. Należy je złożyć w formie papierowej w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie, ul. Białostocka 11, 16-050 Michałowo, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:15 do 15:15 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
4. Zgłoszenia będą poddawane ocenie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Kolejności zgłoszeń;
 - 2) Dostarczeniu kompletu dokumentów;
 - 3) Złożeniu wniosku wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
5. Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej.
6. Oceny formalnej zgłoszenia dokonuje się sprawdzając:
 - 1) czy karta zgłoszeniowa została złożona we właściwej instytucji;
 - 2) czy wnioskodawca zamieszkuje na terenie gminy Michałowo;
 - 3) czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku i złożono wymagane załączniki.
7. Złożone wnioski nie podlegają poprawie.
8. Po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej, wniosek podlega ocenie merytorycznej.
9. Nie spełnienie kryteriów formalnych wyklucza z dalszego procesu rekrutacji.
10. W przypadku gdy realizator Programu poweźmie wątpliwość co do danych w złożonej dokumentacji, które mają wpływ na przyznanie usługi, wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania

przez wnioskodawcę. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

11. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które zostały uznane przez Realizatora Programu, jako najbardziej potrzebujące wsparcia.
12. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zostaną powiadomieni w formie pisemnej o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz o przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym lub poinformowani o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
13. Decyzja Realizatora Programu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Przyznanie usługi asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
15. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

§ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PODMIOTOWY PROGRAMU

1. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną wynosi nie więcej niż 50 godzin miesięcznie.

2. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wynosi nie więcej niż 45 godziny miesięcznie.
3. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu posiadającego orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną wynosi nie więcej niż 38 godzin miesięcznie.
4. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu posiadającego orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wynosi nie więcej niż 30 godziny miesięcznie.
5. Limit godzin usług asystenta na 1 uczestnika Programu na 1 dziecko do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
6. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie:
 - 1) Wypełnionej Karty realizacji usług asystencji osobistej , stanowiącej załącznik nr 9 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025.
 - 2) Ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącej załącznik nr 10 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:
 - 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
 - 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
2. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie jest obowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Realizator programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
5. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu wykraczającego poza teren Gminy Michałowo osoba korzystająca z usług asystencji osobistej składa Realizatorowi programu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik MGOPS w Michałowie.