

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA**

**MICHAŁOWA**

**NR 492/2022**

08 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowiących majątek Urzędu Miejskiego w Michałowie**

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561. ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 55 i poz. 1655, z 2020 r. poz. 2123, z 2021 r. poz. 2105 i poz. 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488. ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Likwidacyjną w składzie:

1. Maciej Woźniewski – przewodniczący komisji,
2. Roman Kalinowski – członek komisji,
3. Bogdan Budzisz – członek komisji,
4. Ewa Doroszko – członek komisji.

§ 2

Zadaniem Komisji Likwidacyjnej zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia jest ocena przydatności i przeprowadzenie likwidacji zużytych składników środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Urzędu Miejskiego w Michałowie do dnia 09 grudnia 2022 roku.

§ 3

Protokół Komisji Likwidacyjnej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§ 5

Zatwierdzony protokół jest podstawą do skreślenia przedmiotów ze stanu majątkowego Urzędu Miejskiego w Michałowie.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 330/2021 Burmistrza Michałowa z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowiących majątek Urzędu Miejskiego w Michałowie

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko

## **Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie Miejskim w Michałowie**

### **§ 1**

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Michałowie.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie czteroosobowym przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący komisji.

### **§ 2**

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do przewodniczącego komisji likwidacyjnej.
2. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie oraz inne dokumenty umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie powyższej dokumentacji przekracza wartość ocenianego składnika majątku, dokumentacja nie jest wymagana.
3. Zbędne składniki majątku ruchomego do czasu ich zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Michałowie.

### **§ 3**

Do zadań komisji likwidacyjnej należy:

1. Analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania,
2. Ustalenie sposobu i dokonanie fizycznej likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: złomowanie, sprzedanie, utylizację itp.
3. Sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

