

**UCHWAŁA NR XXXVII/389/22  
RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE**

z dnia 30 września 2022 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwa Kobylanka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) w związku z § 9 ust. 2 Statutu Gminy Michałowo stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Michałowie nr XX/169/20 z dnia 31 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 3524) Rada Miejska w Michałowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami **Sołectwa Kobylanka nadaje się Sołectwu Kobylanka statut** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XVI/153/08 Rady Gminy Michałowo z dnia 14 marca 2008 w sprawie nadania statutu Sołectwa Kobylanka.

**§ 3.** Traci moc § 1 ust. 13 Uchwały Nr VI/25/90 Rady Gminy Michałowo z dnia 28 grudnia 1990 roku w sprawie podziału Gminy Michałowo na Sołectwa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Michałowie

**Maria Bożena Ancipiuk**

## STATUT SOŁECTWA KOBYLANKA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Michałowo
- § 2. Teren działania Sołectwa **Kobylanka** obejmuje wsie: **Kobylanka**.
- § 3. Wspólnotę sołectwa stanowi ogół mieszkańców Sołectwa.
- § 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
- § 5. Sołectwo działa na podstawie prawa:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Michałowo;
  - 3) niniejszego statutu Sołectwa.
- § 6. Sołectwo tworzy, łączy lub znosi oraz ustala jego granice Rada Miejska – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w Statucie Gminy Michałowo.
- § 7. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego, gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach dotyczących kompetencji gminy.
- § 8. Sołectwo używa pieczęci podłużnych w brzmieniu:
- 1) **Sołectwo Kobylanka;**
  - 2) **Sołtys Sołectwa Kobylanka.**
- § 9. Na nieruchomości, w której mieszka sołtys powinna znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

### Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

- § 10. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zakres działania Sołectwa obejmują:
- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia;
  - 2) w przypadku wyodrębnienia funduszu sołectkiego w budżecie Gminy, wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa, w ramach środków dla niego określonych, we wniosku przekazywanym Burmistrzowi celem uwzględnienia w projekcie budżetu Gminy oraz dokonywanie zmian w zgłoszonych do realizacji przedsięwzięciach i ich zakresie, w przewidzianych prawem przypadkach;
  - 3) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
  - 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
  - 5) organizowanie wspólnych prac społecznych na rzecz Sołectwa;
  - 6) organizowanie aktywności mieszkańców dla realizacji potrzeb związanych z utrzymaniem porządku, czystości i estetyki, upowszechniania zdrowego trybu życia, kultury, sportu oraz idei samorządności;
  - 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego przez udział społeczności lokalnej w działaniach zapewniających pomoc sąsiedzką;
  - 8) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
  - 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu rozwój lokalnej społeczności;
  - 10) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości i warunków życia mieszkańców Sołectwa;
  - 11) realizowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami z terenu Gminy.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji;
  - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
  - 3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
  - 4) uczestnictwo w pracach społecznych oraz innych działaniach organizowanych w celu stymulowania rozwoju potencjału społecznego;
  - 5) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa i jego obszaru.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 11. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 2 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa, w tym przekraczających jego możliwości finansowe;
- 2) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską lub Burmistrza projektów uchwał mających istotne znaczenie dla Sołectwa;
- 4) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 5) decydowanie w sprawach dotyczących składników mienia przekazanych Sołectwu do korzystania i określenie zasad korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeczkiej;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Sołectwa;
- 8) uchwalanie programów działania
- 9) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi np. ochotnicze straże pożarne, stowarzyszenia i kluby sportowe;
- 10) w przypadku wyodrębnienia funduszu sołeczkiego w budżecie Gminy, uchwalanie wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków dla niego określonych oraz w razie zaistnienia potrzeby - wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu, zgodnie z ustawą o funduszu sołeczki, jednakże dla dokonania ważnego wyboru przedsięwzięć wskazanych do realizacji w ramach funduszu sołeczkiego, na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 30 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;

- 5) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie skutków tych zdarzeń oraz zleconych przez organy Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) wywieszaniem na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymywanych z jednostek organizacyjnych Gminy Michałowo
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) przedkładanie Radzie Miejskiej i Burmistrzowi bieżących spraw Sołectwa, tego wymagających z uwagi na ważkość problemu, jego skomplikowanie lub konieczność współdziałania większej liczby podmiotów, zwłaszcza w przypadku zaistnienia potrzeby podjęcia działań interwencyjnych;

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 15. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) Przygotowywanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach Sołectwa;
- 4) Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) Inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich sportowo - rekreacyjnych i kulturalnych.

§ 16. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 17. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu z zastrzeżeniem § 23.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 22 ust. 1, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 2) Rady Miejskiej
- 3) Burmistrza.

2. Zebranie Wiejskie, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt.1, 2, 3, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów Sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

4. O ile w wyznaczonym terminie zebrania nie uczestniczy co najmniej 30% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może ono się odbyć po upływie 15 min od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

- § 20. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby, wówczas Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na Przewodniczącego zebrania.
2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem, że głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w sposób tajny.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania, listę zaproszonych gości, materiały przedkładane Zebraniu Wiejskiemu, oryginały podjętych uchwał i inne dokumenty złożone na piśmie na ręce Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 21. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po wyborach do Rady Miejskiej i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji organów sołeckich.

- § 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym mieszkańcy mają dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.
2. O zwołanym zebraniu Sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.
3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
4. W porządku obrad Zebrania Wiejskiego należy przewidzieć m. in.:
- 1) wybór Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego;
  - 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
  - 3) wybór Sołtysa;
  - 4) wybór Rady Sołeckiej.
5. Do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie ma zastosowania § 19 ust.4 Statutu.

§ 23. Prawo do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

- § 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) ustalenie wyników głosowania;
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru
4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i członkowie Komisji Skrutacyjnej.
6. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

7. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miejskiego w Michałowie.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują stawiając znak "X" obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata.

4. Ważność głosu stwierdza Komisja Skrutacyjna

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, do II tury głosowania przystępuje dwóch kandydatów z najwyższą liczbą głosów, jeżeli liczba głosów jest równa u więcej niż dwóch kandydatów, wówczas do II tury przystępują wszyscy kandydaci z największą liczbą głosów.

3. W przypadku otrzymania tej samej ilości głosów po II turze głosowania przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa o wyborze decyduje losowanie. Sposób losowania ustala Komisja Skrutacyjna.

4. Jeżeli do wyborów na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują wpisując na karcie do głosowania słowo „TAK” lub „NIE” obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się wówczas kandydata jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”

§ 27. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w Statucie Sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" obok wybranych nazwisk kandydatów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki, które są prawomocne.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

3. Po zakończeniu Zebrania Komisja Skrutacyjna ulega rozwiązaniu.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji;
- 5) likwidacji lub połączenia Sołectw.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców na Zebraniu Wiejskim odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz;
- 3) co najmniej 30 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od zajęcia stanowiska przez Radę Miejską, powzięcia decyzji przez Burmistrza, złożenia wniosku przez mieszkańców Sołectwa, po uprzednim zawiadomieniu osoby sprawującej funkcję, której dotyczy inicjatywa odwoławcza, o zarzutach i terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego. Do doręczeń stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Odwołania z pełnionej funkcji można dokonać po umożliwieniu wysłuchania zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, powołana zgodnie z postanowieniami § 24.
7. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
8. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak "X" w odpowiedzi "TAK" lub „NIE" na zadane pytanie: "Czy jesteś za odwołaniem Pana/i ..... z funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej?"

## **Rozdział 6.**

### **Zasady wnoszenia i tryb rozpatrywania protestów wyborczych**

§ 31. Przeciwko ważności wyborów lub wyborowi określonej osoby może być wniesiony protest do Rady Miejskiej, za pośrednictwem Burmistrza, z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

§ 32. 1. Protest może wnieść każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

2. Wnoszący protest formułuje zarzuty na piśmie oraz przedstawia lub wskazuje dowody, na których się opiera.

§ 33. 1. Protest, z zastrzeżeniem ust. 2, Rada Miejska rozpatruje na najbliższej sesji.

2. Protestu nie rozpatruje się, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

§ 34. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Miejska w uchwale stwierdza:

- 1) rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, oraz zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) brak naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 35. W przypadku unieważnienia wyborów, Burmistrz zarządza w ciągu 2 miesięcy od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Michałowo.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 37. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę.

2. Rada Miejska może na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza, wyrazić zgodę na przekazanie Sołectwu w drodze uchwały składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Przekazanie w zwykły zarząd Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczoodbiornego podpisanego przez Burmistrza i Sołtysa.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu, polegających na:

- 1) utrzymaniu mienia w stanie niepogorszonym,
  - 2) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
5. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

3. Organy sprawujące kontrolę i nadzór mają prawo do wglądu do dokumentów, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 39. 1. Burmistrz może w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uzna ją za sprzeczną z prawem lub nie odpowiadającą wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności, wstrzymać wykonanie podjętej uchwały w drodze zarządzenia. Jeden egzemplarz zarządzenia doręcza się Sołtysowi.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części stwierdza Rada Miejska w formie uchwały.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.