

**ZARZĄDZENIE Nr 474/22**

**BURMISTRZA MICHAŁOWA**

z dnia 12 września 2022 r.

**w sprawie przygotowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Michałowo na 2023 rok.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079., z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXXIX/354/10 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam co następuje.

§ 1. Założenia do projektu budżetu na rok 2023 zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, akty wewnętrzne, w tym w szczególności:

- 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1692. z późn. zmianami;
- 2) ustawę a dnia 13 listopada 2013r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego – T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1672; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1901 i poz. 1927 oraz z 2022 r. poz. 646, poz. 655, poz. 1116 i poz. 1265.;
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 513; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1571.);
- 4) innymi przepisami prawa,
- 5) warunkami zawartych umów i porozumień,
- 6) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

§ 2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu i wielkości budżetowych na 2023 rok:

- 1) wzrost PKB o 3,2%;
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) o 7,8%;
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce na rodowej o 9,6%;
- 4) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o 9,8%;
- 5) stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku na poziomie 5,1%;
- 6) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 107,8%;
- 7) stawki podatku VAT na poziomach obowiązujących w 2022 roku;
- 8) minimalne wynagrodzenie za pracę: kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia 2023 r., tj. 3383 zł, oznacza wzrost o 373 zł w stosunku do kwoty obowiązującej w 2022 r. (3 010 zł), czyli o 12,4%. Podwyższenie płacy minimalnej od 1 lipca 2023 r. do 3450 zł oznacza wzrost o 440 zł w stosunku do kwoty z 2022 r., czyli o 14,6%.
- 9) minimalna stawka godzinowa dla określonych umów cywilnoprawnych od 1 stycznia 2023 r., tj. 22,10, oznacza wzrost o 2,40 zł w stosunku do kwoty obowiązującej w 2022 r., czyli o 12,2%. Podwyższenie minimalnej stawki godzinowej od 1 lipca 2023 r. do 22,50 zł oznacza wzrost o 2,80 zł w stosunku do kwoty z 2022 r., czyli o 14,2%.

§ 3. Kierownicy Referatów oraz Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, instytucji kultury) zobowiązani są do złożenia materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2023 rok, według załączników stanowiących integralną część niniejszego zarządzenia wraz z częścią opisową poszczególnych paragrafów dochodów i wydatków.

1. do danych liczbowych zawartych na drukach planistycznych **należy dołączyć** objaśnienia określające źródła dochodów i przychodów ze wskazaniem sposobu ich szacowania oraz kalkulacje i uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,

2. objaśnienia, o których mowa w punkcie a) należy sporządzić do każdego zadania (dział, rozdział). Opis zadania powinien być syntetyczny i obejmować istotne elementy. Opisując przewidywane wykonanie i założenia rzeczowo-finansowe planu należy uwzględnić:
  - a) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
  - b) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrosty lub spadku,
  - c) dochody i wydatki nie występujące w budżecie roku 2022.

§ 4. Podstawą planowania dochodów budżetowych na 2023 rok jest:

1. przewidywane wykonanie dochodów w roku 2022,
2. subwencja ogólna – planowane kwoty poszczególnych części subwencji przyjęte w wysokościach wynikających z informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów,
3. dotacje celowe z budżetu państwa – planowane kwoty przyjęte w wysokościach wynikających z zawiadomienia Wojewody Podlaskiego o przyznanych dotacjach,
4. dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych – zwiększenie stawek podatkowych o wskaźnik inflacyjny 7,8%;
5. opłaty z tytułu gospodarowania odpadami – utrzymanie stawek na poziomie 2022 roku,
6. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
7. pozostałe dochody – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawartych porozumień, umów, itp.,
8. udziały w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa – planowane kwoty winny być ustalone zgodnie z ustawą o dochodach jst, z uwzględnieniem skutków nowych rozwiązań w systemie podatkowym,
9. dochody z majątku – planowane wpływy winny być ustalone w wysokości wynikającej z zawartych umów najmu, dzierżawy, opłat za wieczyste użytkowanie itd.,
10. dochody realizowane przez gminne jednostki budżetowe, instytucje kultury – planowane kwoty winny być ustalone na podstawie przewidywanej liczby świadczonych usług i obowiązujących cen jednostkowych, należnych dochodów na podstawie ustaw, zarządzeń lub umów (ze wskazaniem podstawy prawnej),
11. stawki opłat za wyżywienie w szkołach i przedszkolach wg obecnie obowiązujących,
12. zakładany plan wpływów winien być realny do wykonania,
13. szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i uzasadnionych.

§ 5. Podstawą planowania wydatków na 2023 rok jest plan wydatków bieżących na dzień 30 września 2022 r. oraz przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku 2022, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.

Ustalając priorytety wydatków budżetowych należy dążyć do:

1. zabezpieczenia środków finansowych na zadania budżetowe jednostek organizacyjnych na poziomie zapewniającym im sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
2. zapewnienie środków na niezbędne naprawy i remonty zabezpieczające mienie komunalne,
3. zapewnienia środków na wieloletnie programy, projekty lub zadania.

Przewidywane wykonanie wydatków podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym, mające miejsce w 2022 roku. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób

racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów, mając na uwadze ograniczenia wydatków do niezbędnych.

Wydatki rzeczowe należy kalkulować w oparciu o zakładany wskaźnik inflacji – 7,80 %.

1. wydatki statutowe podstawowe tzw. rzeczowe (zakup materiałów, usług pozostałych, usług remontowych, połączenia telefoniczne, szkolenia, naprawy) – wg potrzeb i zawartych umów, jednak na poziomie nie przekraczającym 100 % przewidywanego wykonania w 2022 roku,
2. wydatki na umowy zlecenia, umowy o dzieło, diety i wynagrodzenia komisji, wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń – na poziomie nie przekraczającym 100 % przewidywanego wykonania w 2022 roku,
3. wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek samorządowych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872.),
4. wydatki na wynagrodzenia – kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 30 września 2022 r., z uwzględnieniem wynagrodzeń jednorazowych oraz skutków zwiększonych wydatków na wynagrodzenia wynikające z planowanych zmian organizacyjnych oraz 5% regulacją wynagrodzeń dla pracowników administracji i obsługi.
5. W planie należy wyodrębnić wynagrodzenie zatrudnianych bezrobotnych w ramach robót publicznych, interwencyjnych i prac społecznie użytecznych oraz podzielić je na kwoty podlegające refundacji i finansowane ze środków własnych.  
Planowane na 2023 rok wydatki na wynagrodzenia dla nauczycieli należy przedstawić w szczególności obejmującej stopnie awansu zawodowego.  
Ilość etatów kalkulacyjnych na 2023 rok wyznaczają:
  - a) w placówkach oświatowych – zatwierdzone arkusze organizacyjne na 2022/2023 r.,
  - b) w pozostałych jednostkach:
    - plan etatów na 2023 rok,
    - zmiany organizacyjne wprowadzone w 2022 r.,
    - zmiany planowane do wprowadzenia w 2023 r., w tym zmiany zakresu kompetencji.
6. pochodne od wynagrodzeń, odpisy na ZFŚS (kwota bazowa utrzymana na tym samym poziomie jak w roku 2022), doksztalcanie nauczycieli, itp. wyliczane na bazie wynagrodzeń – odpowiednio do zaplanowanych wynagrodzeń,
7. odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923.); do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2022;
8. w odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art.53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 935, poz. 1116 i poz. 1700.),
9. wydatki na remonty bieżące winny wskazywać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru; do projektu budżetu należy dołączyć szczegółową kalkulację prac i szacunkowy kosztorys,
10. przy planowaniu środków na zadania inwestycyjne pierwszeństwo w zabezpieczeniu finansowania mają zadania przewidziane do zakończenia w 2022 roku, następnie zadania kontynuowane oraz z potwierdzonym zewnętrznym wsparciem finansowym; planowanie środków na nowe zadania, a także na zadania nie obligatoryjne może

nastąpić w koniecznych i uzasadnionych przypadkach, należy przedłożyć pełną informację o zakresie stanu przygotowań do realizacji zadań (opracowane projekty, zezwolenia itp.).

11. Przy ustalaniu wydatków na zadania inwestycyjne planowane do realizacji w roku 2023 należy uwzględnić przede wszystkim:

- a) wartość kosztorysową, harmonogram realizacji i finansowania zadań,
- b) zaawansowanie robót na koniec 2022 roku,
- c) wartość umów zawartych w 2022 roku z terminem realizacji zadania w 2023 r.
- d) możliwości finansowania zadania przez gminę,
- e) możliwość realizacji przewidywanego zakresu robót.

§ 6. Ustala się terminy i osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych etapów prac nad projektem budżetu na 2023 rok:

Lp.	Wyszczególnienie prac	Wykonawcy-osoby odpowiedzialne	Termin ukończenia prac
1.	Planowany stan zatrudnienia, wykaz planowanych w 2023 r. nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych itp.	Sekretarz Gminy, pracownicy Kadr poszczególnych jednostek organizacyjnych	01.10.2022 r.
2.	Opracowanie propozycji do projektu uchwały budżetowej w zakresie dochodów i wydatków (bieżących) gminnych jednostek organizacyjnych, uwzględniających wytyczne określone w zarządzeniu przedłożone w formie papierowej	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych	10.10.2022 r.
3.	Opracowanie planu dotacji udzielonych z budżetu gminy dla stowarzyszeń wraz ze wskazywaniem ich rodzaju	Sekretarz Gminy	10.10.2022 r.
4.	1. Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2023 r. oraz w latach 2022 - 2026, z uwzględnieniem źródeł finansowania, szczególnie środków z funduszy strukturalnych. 2. Plan wydatków w zakresie spraw merytorycznych objętych działaniem Referatu Inwestycyjno – Geodezyjnego. 3. Plan zadań przewidywanych do realizacji z udziałem środków zewnętrznych z podziałem na zadania, stopień zaawansowania oraz źródła finansowania.	Kierownik Referatu Inwestycyjno - Geodezyjnego	10.10.2022 r.
5.	Weryfikacja złożonych przez dyrektorów placówek oświatowych planów wynagrodzeń w oparciu o aktualne arkusze organizacyjne	Sekretarz Gminy	25.10.2022 r.
6.	Sporządzenie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami	Skarbnik	do 15.11.2022 r.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów Urzędu Miejskiego w Michałowie oraz Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Michałowa  
Marek Nazarko

**SCHEMAT DO OPPRACOWANIA PLANU DOCHODÓW NA ROK 2023 (dla celów planistycznych)**

Dział .....

Rozdział .....

§ *	Nazwa	Zadania własne gminy		
		Przewidywane wykonanie 2022r.	Plan na rok 2023	%
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>DOCHODY BIEŻĄCE (suma)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych			
0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych			
0310	Wpływy z podatku od nieruchomości			
0320	Wpływy z podatku rolnego			
0330	Wpływy z podatku leśnego			
0340	Wpływy z podatku od środków transportowych			
0350	Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej			
0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn			
0410	Wpływy z opłaty skarbowej			
0430	Wpływy z opłaty targowej			
0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej			
0470	Wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności			
0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych			
0490	Wpływy z innych opłat lokalnych pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw			
0660	Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego			
0670	Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego			
0690	Wpływy z różnych opłat			
0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych			
0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego			
0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze			
0830	Wpływy z usług			
0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat			
0920	Wpływy z pozostałych odsetek			
0970	Wpływy z różnych dochodów			
<b>II</b>	<b>DOCHODY MAJĄTKOWE (suma)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności			
0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości			
0780	Dochody ze zbycia praw majątkowych			
0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych			
62...	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów			

	inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych			
62...	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł			
<b>RAZEM (I + II)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

\* W przypadku wystąpienia innych paragrafów dochodowych należy uzupełnić schemat o brakujące § oraz dopisać czwartą cyfrę zgodnie z objaśnieniami zawartymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 513; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1571.).

.....  
Data sporządzenia:

.....  
Sporządził:

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko

**Kalkulacja wydatków budżetowych na 2023 rok – Urząd Miejski**

Dział .....

Rozdział .....

§ *	Nazwa	Plan na 30.09.2022	Przewidywane wykonanie 2022 r.	Plan na rok 2023	% wzrostu
1	2	7	9	10	11
<b>I</b>	<b>RAZEM WYDATKI BIEŻĄCE (1+2+3+4+5)</b>				
<b>1</b>	<b>WYNAGRODZENIA</b>				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
<b>2</b>	<b>POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ</b>				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
4120	Składki na Fundusz Pracy				
4140	Wpłaty na PFRON				
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający				
4780	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych				
<b>3</b>	<b>DOTACJE Z BUDŻETU</b>				
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury				
2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego				
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty				
2710	Dotacja celowa na pomoc finansową między jednostkami samorządu terytorialnego				
2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie i dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych				
2810	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom				
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom				
<b>4</b>	<b>REMONTY (§ 4270)</b>				
4270	Zakup usług remontowych				
<b>5</b>	<b>POZOSTAŁE BIEŻĄCE**</b>				
2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych				
3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń				
3110	Świadczenia społeczne				
3240	Stypendia dla uczniów				
3260	Inne formy pomocy dla uczniów				
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne				
4190	Nagrody konkursowe				

4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
4220	Zakup środków żywności				
4260	Zakup energii				
4280	Zakup usług zdrowotnych				
4300	Zakup usług pozostałych				
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego				
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych				
4410	Podróże służbowe krajowe				
4430	Różne opłaty i składki				
4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych				
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa				
4530	Podatek od towarów i usług (VAT)				
4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych				
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej				
8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek				
<b>II</b>	<b>RAZEM WYDATKI MAJĄTKOWE</b>				
	<b>WYDATKI INWESTYCYJNE</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych				
6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych				
6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych				
6290	Środki przekazane przez pozostałe jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych				
	<b>RAZEM (I+II)</b>				

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko



**Załącznik Nr 3**  
do Zarządzenia Nr 474/22  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 12 września 2022 r.

Nazwa jednostki .....

Dział .....

Rozdział .....

**Kalkulacja dochodów i wydatków budżetowych na rok 2023**

dla jednostek budżetowych (OŚWIATA, MGOPS, MOSiR)

Lp.	Wyszczególnienie	§	Plan na 30.09.2022 r.	Przewidywane wykonanie 2022 r.	Projekt planu na 2023 r.	% 6 : 5
1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>Dochody ogółem</b>					
1	wpływy z usług	0830				
2	Inne dochody w tym: .....					
	.....					
	.....					
	.....					
<b>II.</b>	<b>Wydatki ogółem</b>					
1	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020				
2	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030				
3	Świadczenia społeczne	3110				
4	Stypendia dla uczniów	3240				
5	Inne formy pomocy dla uczniów	3260				
6	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010				
7	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040				
8	Składki na ubezpieczenia społeczne	4110				
9	Składki na Fundusz Pracy	4120				
10	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4130				
11	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4140				
12	Wynagrodzenia bezosobowe	4170				
13	Zakup materiałów i wyposażenia	4210				
14	Zakup środków żywnościowych	4220				
15	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240				
16	Zakup energii	4260				
17	Zakup usług remontowych	4270				
18	Zakup usług zdrowotnych	4280				
19	Zakup usług pozostałych	4300				
20	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4360				
21	Podróże służbowe krajowe	4410				
22	Różne opłaty i składki	4430				
23	Odpisy na ZFŚS	4440				
24	Podatek od nieruchomości	4480				



**Załącznik Nr 4**  
do Zarządzenia Nr 474/22  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 12 września 2022 r.

**TABELA KALKULACYJNA WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH NA 2023 rok**

(nazwa i adres jednostki)	Dział .....				
	Rozdział .....				
Wyszczególnienie grup pracowników	Wynagrodzenie w złotych				
	ROK 2022		ROK 2023		% wzrostu (5 : 3)
	miesięcznie	rocznie	miesięcznie	rocznie	
1	2	3	4	5	6
<b>Pracownicy administracji:</b>					
- wynagrodzenie zasadnicze					
- dodatek stażowy					
- dodatek funkcyjny					
- dodatek specjalny					
- premie					
- inne składniki					
<b>Pracownicy obsługi</b>					
- wynagrodzenie zasadnicze					
- dodatek stażowy					
- dodatki inne					
- premie					
- inne składniki					
<b>Razem:</b>					
<b>Nagrody jubileuszowe</b>					
<b>Odprawy emerytalne i rentowe</b>					
<b>Fundusz nagród</b>					
<b>Razem:</b>					
Pracownicy wykonujące prace publiczne					
Pracownicy interwencyjni					
<b>Razem:</b>					
<b>OGÓŁEM:</b>					

1. W załączeniu przedstawić wykaz poszczególnych pracowników w poszczególnych referatach- podziale składników wynagrodzeń jak wyżej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
sporządził  
(imię i nazwisko)

.....  
Akceptował  
(imię i nazwisko)

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko



**Załącznik Nr 5**  
do Zarządzenia Nr 474/22  
Burmistrza Michałowa  
z dnia 06 września 2022 r.

**TABELA KALKULACYJNA WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ NA 2023 ROK**

(Nazwa i adres jednostki )		Dział .....			Rozdział .....		
		Wynagrodzenie w złotych			Wynagrodzenie w złotych		
Wyszczególnienie ( grup pracowników, rodzaje dodatków, świadczenia pieniężne wypłacane pracownikom)	okres I - VIII	okres IX - XII	razem rok 2022	okres I - VIII	okres IX - XII	razem rok 2023	
	2	3	4	5	6	7	
<b>1) Nauczyciele: a) dyplomowani</b>							
wynagrodzenie zasadnicze							
dodatek stażowy							
dodatek funkcyjny							
dodatek motywacyjny							
dodatek za wychowawstwo							
dodatek trudnościowy							
dodatek za stażystę							
godziny ponadwymiarowe							
Inne							
<b>b) mianowani</b>							
wynagrodzenie zasadnicze							
dodatek stażowy							
dodatek funkcyjny							
dodatek motywacyjny							
dodatek za wychowawstwo							
dodatek trudnościowy							
dodatek za stażystę							
godziny ponadwymiarowe							
Inne							
<b>c) kontraktowi</b>							
wynagrodzenie zasadnicze							
dodatek stażowy							
dodatek funkcyjny							
dodatek motywacyjny							
dodatek za wychowawstwo							
dodatek trudnościowy							
dodatek za stażystę							
godziny ponadwymiarowe							
<b>d) stażyści</b>							
wynagrodzenie zasadnicze							
dodatek stażowy							
dodatek funkcyjny							
dodatek motywacyjny							
dodatek za wychowawstwo							
dodatek trudnościowy							
<b>2) Fundusz Nagród</b>							
<b>3) Ekwiwalent za urlop</b>							
<b>4) Zasiłek na zagospodarowanie</b>							
<b>5) Nagrody jubileuszowe</b>							
<b>6) Odprawy emerytalne i rentowe</b>							

<b>RAZEM NAUCZYCIELE</b>						
<b>PRACOWNICY ADMINISTRACJI</b>						
wynagrodzenie zasadnicze						
dodatek stażowy						
dodatek funkcyjny						
premia regulaminowa						
inne						
<b>PRACOWNICY OBSŁUGI</b>						
wynagrodzenie zasadnicze						
dodatek stażowy						
dodatek funkcyjny						
premia regulaminowa						
inne						
<b>Fundusz Nagród</b>						
<b>Nagrody jubileuszowe</b>						
<b>Odprawy emerytalne</b>						
<b>RAZEM ADMINISTRACJA I OBSŁUGA</b>						
<b>OGÓŁEM</b>						

1. W załączeniu przedstawić wykaz poszczególnych pracowników w poszczególnych referatach - podziale składników wynagrodzeń jak wyżej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
sporządził  
(imię i nazwisko)

.....  
Akceptował  
(imię i nazwisko)

Burmistrz Michałowa

Marek Nazarko

pieczęć jednostki  
Dział.....  
Rozdział .....

**ZESTAWIENIE**  
**przychodów i wydatków dla instytucji kultury / zakładu budżetowego**

Lp.	Wyszczególnienie (podać tytuły)	Przewidywane wykonanie 2022 r.	Projekt planu na 2023 r.	%
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Przychody ogółem (2+3) w tym:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1	Przychody własne			
	z tego: wpływy z usług			
1.2	Dotacja z budżetu			
1.3	Inne dotacje			
1.4	Inne dochody			
<b>2.</b>	<b>Koszty działalności ogółem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1	<b>Wynagrodzenia i pochodne</b>			
2.1.1	Wynagrodzenia osobowe pracowników			
2.1.2	Wynagrodzenia bezosobowe			
2.1.3	Składki z tytułu ubezpieczeń społecznych			
2.1.4	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
2.1.5	Inne świadczenia na rzecz pracowników			
2.2	<b>Pozostałe koszty</b>			
2.2.1	Zużycie materiałów i energii			
2.2.2	Usługi obce			
2.2.3	Pozostałe koszty rodzajowe			
3.	Stan środków obrotowych na początek roku	0	0	
4.	Stan środków obrotowych na koniec roku			
5.	<b>Wydatki inwestycyjne</b>			
	<b>Dane uzupełniające:</b>			
6.	Średnie zatrudnienie (etaty)			
	w tym: etaty administracji			
	etaty obsługi			

data sporządzenia

Sporządzający:

Szczegółowy opis poszczególnych działań

Burmistrz Michałowa  
Marek Nazarko







